

Na temelju članka 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 172/03) i članka 55. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/05 – pročišćeni tekst) Gradsko poglavarstvo Grada Koprivnice na 15. sjednici održanoj 22.11.2005. godine, donijelo je

O D L U K U
o ustrojavanju Kataloga informacija Grada Koprivnice

I.

Ovom Odlukom ustrojava se Katalog informacija (u daljnjem tekstu: Katalog) koje posjeduje i sa kojima raspolaže Grad Koprivnica te se propisuje način osiguravanja i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama od strane ovlaštenika prava na informaciju temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama.

Katalog se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Katalog informacija iz točke I. ove Odluke sadrži pregled informacija iz djelokruga Grada Koprivnice koje se odnose se na razdoblje od 1993. godine, odnosno osnivanja Grada Koprivnice kao jedinice lokalne samouprave, pa nadalje. Pravo na sve ostale informacije koje nisu obuhvaćene navedenim Katalogom a odnose se na Grad Koprivnicu u sadašnjem ili prethodnom razdoblju od navedenog, može se ostvariti putem službenika za informiranje prema zakonskom postupku.

III.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Gradu Koprivnici, službeniku za informiranje.

Pisani zahtjev podnosi se na adresu Zrinski trg 1, te putem elektronske pošte: koprivnica@koprivnica.hr, dok se usmeni zahtjev podnosi službeniku za informiranje na zapisnik te putem telefona na besplatni broj za građane 0800385048.

Na postupak povodom podnesenog zahtjeva radi ostvarivanja prava na pristup informaciji službenik za informiranje na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

IV.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu materijalnog troška za izradu preslike u iznosu 1,00 kune po stranici.

V.

Naknada iz točke IV. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Grada Koprivnice broj 2386002-1820100005, poziv na broj 22 7706 – JMBG (za fizičke osobe) i 21 7706 MB (za pravne osobe), svrha doznake: preslika dokumenta.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRAD KOPRIVNICA
GRADSKO POGLAVARSTVO

KLASA: 118-01/05-01/02
URBROJ: 2137/01-02-05-1

PREDSJEDNIK:
Zvonimir Mršić, prof.





REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA



GRAD KOPRIVNICA

KATALOG INFORMACIJA

I.

Ovaj Katalog informacija (u daljnjem tekstu:Katalog) sadrži informacije koje posjeduje i sa kojima raspolaže Grad Koprivnica a u svrhu ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine» br. 172/03).

II.

U Katalogu je navedena dokumentacija prema djelokrugu rada i nadležnostima pojedinih tijela Grada Koprivnice kako slijedi:

1.

1.1.Cjelokupna dokumentacija sa sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice za razdoblje od 1993. godine i nadalje

Svi opći akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva objavljeni su u «Glasniku Grada Koprivnice» a od 6.mjeseca 2002. godine svi opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva objavljuju se i na web stranici Grada Koprivnice.

1.2. Dokumentacija Gradskog izbornog povjerenstva Grada Koprivnice o postupku izbora i rezultatima izbora:

- za izbor predsjednika RH
- za izbor zastupnika u Hrvatski sabor
- za izbor članova Gradskog vijeća
- za izbor članova Vijeća mjesnih odbora

1.3. Međugradska i međunarodna suradnja

- sklopljeni Sporazumi o suradnji i uspostavi prijateljskih odnosa sa gradovima u Hrvatskoj i drugim državama te ostala suradnja sa jedinicama lokalne samouprave

1.4. Informacije o pretpripravnim fondovima i projektima EU

- projekti koje Grad Koprivnica prijavljuje na natječaje

1.5. Javna priznanja Grada Koprivnice

- popis dobitnika i cjelokupna dokumentacija

1.6. Mjesna samouprava

- podaci o mjesnim odborima i njihovim tijelima i aktivnostima

te ostala dokumentacija iz nadležnosti Službe ureda Grada.

2. Financijsko poslovanje i ostale djelatnosti

- Proračun Grada, gradski porezi te njihovo prikupljanje i naplata
- poduzetništvo, poduzetničke zone, krediti,
- ugostiteljska djelatnost i trgovine, radno vrijeme
- raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
- subvencije u poljoprivredi kao i ostala dokumentacija i evidencije iz nadležnosti Upravnog odjela za financije i poticanje poduzetništva.

3. Komunalna infrastruktura te ostali objekti

- izgradnja, rekonstrukcija, održavanje i upravljanje objektima i uređajima komunalne infrastrukture te ostalim objektima u vlasništvu Grada.

3.1. Gradska imovina

- poslovni prostori, stanovi, zemljište, objekti, upravljanje imovinom u vlasništvu Grada, imovinsko pravi i obvezno pravni odnosi te ostala dokumentacija iz nadležnosti Upravnog odjel za izgradnju grada i upravljanje imovinom.

4. Prostorno planiranje i komunalno gospodarstvo

- prostorno planska dokumentacija, GIS (geografsko informacijski sustav), dokumentacija u svezi zaštite okoliša, prometa, komunalnog gospodarstva, koncesije te ostala dokumentacija iz nadležnosti Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

5. Društvene djelatnosti

- informacije i dokumentacija o ustanovama kojima je Grad Koprivnica osnivač, odgoj i osnovno obrazovanje, socijalna skrb, kultura, tehnička kultura, sport, nevladine udruge, pokroviteljstva, manifestacije koje organizira ili sufinancira Grad te ostala dokumentacija i informacije iz nadležnosti Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

6. Natječajna dokumentacija iz postupaka javne nabave

- dokumentacija se nalazi u pojedinim Upravnim odjelima nadležnim za pojedinu nabavu i pismohrani Grada Koprivnice u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

III.

Dokumentacija iz točke II. ovog Kataloga, nalazi se u Pismohrani Grada Koprivnice te u nadležnim Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

IV.

Sve ostali podaci i informacije koji nisu sadržani u okvirima navedenog popisa, mogu se također zatražiti od službenika za informiranje, koji je mjerodavan za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim posebnim zakonima.