

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA

o javnom natječaju objavljenom u „Narodnim novinama“ broj 127 od 16.11.2010.godine za prijam u službu u Grad Koprivnicu Upravni odjel za poslove Gradskog vijeća i gradonačelnika. Prijave na natječaj podnose se zaključno sa 24.11.2010.godine

Opis poslova radnog mjesta - VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA EUROPSKE INTEGRACIJE

- prikuplja informacije i prati natječaje koji se odnose na mogućnost apliciranja za dobivanje sredstava iz fondova Europske Unije u odgovarajućim sektorima,
- obavlja poslove na pripremi, obradi i izradi natječajne dokumentacije za kandidiranje projekata koji se financiraju iz fondova EU u suradnji sa službenicima Upravnih odjela Grada Koprivnice i pravnim osobama koje sudjeluju u pripremi projekta
- pruža savjetodavnu i stručnu pomoć pravnim osobama kojima je osnivač Grad Koprivnica u pripremi i kandidiranju projekata koji se financiraju iz fondova EU,
- surađuje s tijelima državne uprave, razvojnim agencijama, tijelima Europske komisije i drugim međunarodnim i nacionalnim tijelima vezano uz pitanja Europske Unije i korištenje sredstava iz odgovarajućih fondova EU,
- obavlja poslove na poticanju i uspostavljanju suradnje Grada Koprivnice sa drugim jedinicama lokalne samouprave u područjima od zajedničkog interesa na međunarodnoj razini,
- sudjeluje u organizaciji i pripremi protokola konferencija, sastanaka i prijema delegacija vezanih uz međugradsku i međunarodnu suradnju i zajedničke projekte,
- priprema vijesti i druge podatke za objavu na web stranici Grada koji se odnose na sudjelovanje Grada Koprivnice i partnera u zajedničkim projektima te pratećih protokolarnih aktivnosti,
- po potrebi obavlja poslove prevođenja na radnim sastancima i prijemima stranih delegacija te za potrebe službene korespondencije u ime Grada Koprivnice.

Podaci o plaći

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10.) plaću službenika u upravnim odjelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Upravnim tijelima Grada Koprivnice („Glasnik Grada Koprivnice“ broj 4/10.) za radno mjesto višeg stručnog suradnika utvrđen je koeficijent 2,33 dok je osnovica utvrđena Odlukom gradonačelnika KLASA:120-01/10-01/03,URBROJ:2137/01-03-10-1 od 22.07.2010.godine i iznosi 4.400,00 kuna (bruto).

Provjera znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju (najmanje 5 bodova).

Područja testiranja:

1. Lokalna samouprava
2. Europska unija, fondovi, projektni ciklus
3. Engleski jezik

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.)
2. www.euic.hr – Europa u 12 lekcija (publikacije)
3. www.strategija.hr - EU fondovi
4. www.strategija.hr - smjernice za upravljanje projektnim ciklusom (publikacije)

Pravila testiranja:

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Nakon utvrđivanja identiteta i svojstva kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja iz navedenih područja testiranja, dok će provjera znanja rada na računalu obuhvaćati samostalan rad na računalu prilikom pisanog testiranja.

Pismena provjera znanja trajat će 60 minuta.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju biti će pozvani na intervju na kojem Povjerenstvo kroz razgovor utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad na navedenom radnom mjestu.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja.

Mjesto i vrijeme održavanja testiranja biti će objavljeno na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr, te na oglasnoj ploči u zgradi Grada Koprivnice Zrinski trg 1, prizemlje, najmanje 5 dana prije testiranja.

Ostale upute.

Podnositelji prijave dužni su u prijavi priložiti sve isprave naznačene u natječaju i to u obliku navedenom u natječaju budući da manjak samo jedne isprave ili dostava jedne isprave u obliku koji nije naveden u natječaju automatski isključuje podnositelja iz statusa kandidata. Ukoliko podnositelj prijave utvrdi da je potrebno dopuniti prijavu koja je već podnijeta, to je moguće učiniti zaključno do dana isteka natječajnog roka.

Nadalje, prijave kandidata koji ne ispunjavaju sve formalne uvijete za prijam u službu navedene u natječaju (npr. stupanj obrazovanja, propisana struka, odgovarajući radni staž u struci) ne upućuju se u dalji postupak provjere znanja i sposobnosti i o tome će se obavijestiti pisanim putem.