



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1111. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice	2
1112. Odluka o naknadi troškova vijećnika Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika	17
1113. Odluka o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Koprivnice	18
1114. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice	18
1115. Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Koprivnice	19
1116. Odluka o izmjenama Odluke o zdravom gradu	19
1117. Odluka o izmjeni Odluke o dodjeljivanju potpora za poslijediplomski sveučilišni i poslijediplomski specijalistički studij	20
1118. Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti	20
1119. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. gradsko komunalno poduzeće Koprivnica	20
1120. Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice	21
1121. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	21
1122. Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju	22
1123. Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za dodjelu javnih priznanja Grada Koprivnice	23
1124. Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za obilježavanje preuzimanja Vojarne 30.9.1991.	23
1125. Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Povjerenstva za imenovanje ulica i trgova na području Grada Koprivnice	24
1126. Rješenje o imenovanju predsjednika, potpredsjednika i članova Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Koprivnice	24
1127. Rješenje o osnivanju i imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Koprivnice	25
1128. Rješenje o osnivanju i imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Koprivnice	26

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1111.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7. 2009. godine, donijelo je

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOPRIVNICE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika te predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, akti Gradskog vijeća, postupak donošenja akata, način i postupak ostvarivanja prava predlaganja akata nacionalnih manjina, poslovni red na sjednici, obavljanje poslova za Gradsko vijeće i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, a do izbora predsjednika predsjedava joj najstariji član.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red može se nadopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Mandatno povjerenstvo.

Predsjednik i članovi tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika Gradskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara tekst prisega utvrđen Statutom Grada Koprivnice.

Nakon što pročita tekst prisega predsjedatelj proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što izgovara: «prisežem» i potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bilo nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika koji umjesto vijećnika kojemu je prestao mandat počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Grada Koprivnice i zakonom.

Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran ili nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika te ovlaštenu predlagatelj odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna na sjednici Gradskog vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I
POTpredsjedNIKA
GRADSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika.

Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 9.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata i glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća je pojedinačno.

Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan ovim Poslovníkom.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prema prezimenu kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

Članak 10.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene Statutom Grada Koprivnice, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i sudjelovati u radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća te o njemu odlučivati,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te amandmana,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja na Gradskom vijeću,
- postavljati pitanja gradonačelniku,
- birati i biti biran u radna tijela Gradskog vijeća s time da ukoliko je izabran u jedno tijelo nije dužan prihvatiti članstvo u drugim tijelima,
- obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Gradsko vijeće ili neko radno tijelo Gradskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Članak 12.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja odluka i drugih akata objašnjenja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Gradskog vijeća. Objašnjenja može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika Upravnih odjela.

Članak 13.

Vijećnik ima pravo od Upravnih tijela Grada Koprivnice tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 14.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

Vijećnik je dužan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili nadležni upravni odjel o spriječenosti da sudjeluje u radu Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 15.

Vijećnik se za obavljanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 16.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće te priložiti popis članova kluba. Gradonačelnik je dužan osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika u dogovoru sa predsjednicima klubova vijećnika, uvažavajući prostorne mogućnosti kojima raspolaže Grad Koprivnica.

**V. PRAVA I DUŽNOSTI
PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA
GRADSKOG VIJEĆA**

Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti propisane Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovníkom, a u obavljanju svoje dužnosti:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća i štiti prava vijećnika,
- surađuje s gradonačelnikom i pročelnicima upravnih tijela Grada Koprivnice,
- obavlja i druge poslove.

Članak 18.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg on odredi.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz redova vladajuće stranke ili koalicije.

U slučaju kada potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća

dužan je pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA**Članak 19.**

Gradsko vijeće osniva radna tijela. Radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom ili posebnim aktom Gradskog vijeća.

Radna tijela razmatraju prijedloge akata i izvješća te proučavaju pojedina pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, pripremaju i predlažu odgovarajuće prijedloge za Gradsko vijeće, prate provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća, koordiniraju rješavanje pojedinih pitanja te izvršavaju druge poslove od interesa za Gradsko vijeće.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće te o njima podnose Gradskom vijeću svoje mišljenje, prijedloge i amandmane te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 20.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarno - pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša,
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za predstavke i pritužbe građana,
- Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i šport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb,
- Odbor za obitelj i mlade,
- Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju,
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 21.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabраниh vijećnika,

- izvješćuje Gradsko vijeće o podnijetim ostavkama, prestanku ili mirovanju mandata,
- utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika te izvješćuje Gradsko vijeće o zamjenicima vijećnika koji počinju obnašati dužnost vijećnika.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, osim kada je predlagatelj gradonačelnik u skladu sa posebnim zakonom ili Statutom Grada Koprivnice,
- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određena tijela i ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja obavljajući poslove predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovu radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati da predstave i izlože program vezano uz dužnost za koju se kandidiraju ili su predloženi.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 1. ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statutarne - pravna pitanja ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za statutarne-pravna pitanja:

- utvrđuje prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra prijedlog Statuta Grada Koprivnice te statuta ustanova kojima je osnivač Grad Koprivnica,
- razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće vezano uz ustrojstvo i rad upravnih tijela Grada Koprivnice, raspisivanje referenduma, mjesnu samoupravu te ostalih akata kada se radi o usklađivanju sa zakonom i Statutom Grada Koprivnice,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 24.

Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje te zaštite okoliša,
- razmatra odluke o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Koprivnice čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina (odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od jedan milijun kuna),
- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,
- prati razvoj Grada Koprivnice, razmatra koncepciju i strategiju razvitka gospodarstva i poduzetništva,
- razmatra izvješća o stanju u prostoru i usmjerava prostorni razvoj Grada Koprivnice putem dokumenata prostornog uređenja,
- radi na promicanju uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja, gospodarenja i zaštite prostora te korištenja i zaštitu graditeljske baštine,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 25.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za proračun i financije:

- razmatra prijedlog proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju,
- razmatra prijedloge za zaduženje Grada Koprivnice i suglasnosti za zaduženje i davanje jamstva pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama kojima je Grad Koprivnica osnivač kada Gradsko vijeće odlučuje o tome,
- razmatra i druge akte koji se odnose na pitanja financiranja Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 26.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za međugradsku i međunarodnu

suradnju:

- razmatra pitanja koja se odnose na međugradsku i međunarodnu suradnju,
- radi na uspostavljanju i poticanju suradnje sa drugim gradovima u zemlji i inozemstvu te planira programe i provodi aktivnosti na ostvarenju projekata Europske unije,
- razmatra i priprema prijedloge akata za Gradsko vijeće iz svoje nadležnosti,
- surađuje sa odgovarajućim odborima gradova prijatelja i ostalih gradova u zemlji i inozemstvu radi unapređenja kulturne, gospodarske i društvene suradnje te promicanja vrijednosti Grada Koprivnice,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 27.

Odbor za predstavljanje i pritužbe građana ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za predstavljanje i pritužbe građana:

- razmatra, ispituje osnovanost i poduzima odgovarajuće mjere povodom podnijetih predstavljanja i pritužbi građana upućenih Odboru za predstavljanje i pritužbe građana,
- upućuje odgovor podnositelju predstavljanja odnosno pritužbe u roku 30 dana od podnošenja,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i šport ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i šport:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja brige o djeci, obrazovanja, kulture, tehničke kulture i športa,
- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- razmatra izvješća o radu javnih ustanova kojima je Grad Koprivnica osnivač te udruga i zajednica udruga iz područja tehničke kulture i športa,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene

zaštite i socijalne skrbi,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima socijalne politike i zdravstva te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za obitelj i mlade ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova. Odbor za obitelj i mlade:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja braka, obitelji i skrbništva, posebne zaštite djece i materinstva, planiranja obitelji, zaštite žena na radu, zaštite djece i mladih od svih oblika ovisnosti te kvalitete života mladih,

- inicira i predlaže programe i aktivnosti na unapređenju kvalitete života i skrbi o mladima, poticanju njihovog aktivnog sudjelovanja u svim djelatnostima društva, mobilnosti i volonterskom radu te sudjelovanju u kulturnom i javnom životu Grada Koprivnice,

- razmatra i daje mišljenje o prijedlogu proračuna te izmjenama i dopunama proračuna iz svoje nadležnosti,

- prati provođenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća u područjima iz svoje nadležnosti,

- prati razvoj i razmatra stanje u područjima iz svoje nadležnosti te predlaže mjere za njihovo poboljšanje,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju ima predsjednika, potpredsjednika i 5 članova. Odbor za izjednačavanje mogućnosti i socijalnu integraciju:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja prava osoba s invaliditetom i ljudskih prava,

- utvrđuje prijedlog Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice te prati provođenje i podnosi Gradskom vijeću godišnja izvješća o provođenju Strategije jedinstvene politike za osobe s invaliditetom Grada Koprivnice,

- zagovara i štiti interese te radi na stvaranju jednakih mogućnosti života građana svih skupina (od osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, umirovljenika, Roma i drugih manjina ili skupina) u zajednici i uključenosti u lokalnu

zajednicu kao preduvjet njihovom neovisnom življenju,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Broj članova i sastav Odbora za dodjelu javnih priznanja te njegove nadležnosti propisuju se se Odlukom o javnim priznanjima Grada Koprivnice koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće može osnivati i druga radna tijela kada je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja ili pripreme prijedloga pojedinog akta.

Aktom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka koji donosi Gradsko vijeće, utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 34.

Stalna radna tijela iz članka 20. ovog Poslovníka imaju predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova koji su u pravilu iz redova vijećnika.

U stalnim radnim tijelima mogu biti, ako ovim poslovníkom nije drugačije određeno, do 2 člana iz reda javnih, znanstvenih i stručnih djelatnika koji imaju sva prava člana radnog tijela osim prava odlučivanja.

Sastav stalnog radnog tijela u pravilu je razmjernan stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 35.

Članovi radnih tijela imenuju se u pravilu za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, a aktom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani na vlastiti zahtjev ili prema odluci Gradskog vijeća ako nije zakonom ili općim aktom drugačije propisano.

Članak 36.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu radnih tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednici i potpisuje akte radnog tijela kada ih je radno tijelo ovlašteno donositi.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, predsjednika radnog tijela zamjenjuje potpredsjednik koji ima sva prava i dužnosti predsjednika radnog tijela.

Poziv za sjednicu radnog tijela sa materijalima za točke dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela u pisanom ili elektroničkom obliku, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Članak 37.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kada to zatraži Gradsko vijeće, gradonačelnik ili najmanje 3 člana radnog tijela.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku propisanom u stavku 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 38.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu kada to Gradsko vijeće zatraži.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 39.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i kad to Gradsko vijeće posebno zatraži.

Polugodišnje izvješće gradonačelnik podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od gradonačelnika tražiti tijekom godine i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu Gradskog vijeća iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća o podnošenju izvješća.

Ukoliko se po jednom zaključku traži izvješće o više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je 60 dana.

Dan kada gradonačelnik dostavi izvješće predsjedniku Gradskog vijeća, smatra se danom podnošenja izvješća iz stavka 3., 5. i 6. ovog članka. Predsjednik Gradskog vijeća dostavljeno izvješće dužan je uvrstiti u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 40.

Gradonačelnik, njegovi zamjenici te pročelnici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Gradskog vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanju iz njihovog djelokruga rada.

U slučajevima kad Gradsko vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje gradonačelnik nije predlagatelj, gradonačelnik daje Gradskom vijeću mišljenje o prijedlogu akta do početka rasprave na sjednici Gradskog vijeća.

Ukoliko Gradsko vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu po nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a na sjednici ne sudjeluje gradonačelnik ili on nije dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće u pravilu odgađa raspravu o prijedlogu akta ili pitanju.

Članak 41.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Na sjednici Gradskog vijeća kao i na sjednici radnog tijela, gradonačelnik ima pravo iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži u svezi s pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad i zakonitost rada svih upravnih tijela odgovoran Gradskom vijeću.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 42.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovníkom, donosi statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

Članak 43.

Odlukom, programom, pravilnikom, planom

ili drugim općim aktom, uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Koprivnicu.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja i razrješenja dužnosnika i ostalih osoba te kada rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 44.

Radna tijela Gradskog vijeća donose pojedinačne akte samo temeljem posebnih propisa u djelokrugu poslova za koje su osnovani.

Članak 45.

Gradonačelnik je dužan dostaviti opći akt Gradskog vijeća u roku 15 dana od dana donošenja predstojniku Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akata.

Članak 46.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji te člника središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Pokretanje postupka

Članak 47.

Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća te gradonačelnik, osim kada je zakonom, ovim Poslovníkom ili odlukom Gradskog vijeća propisano da pojedine prijedloge mogu podnositi

određeni predlagatelji.

Članak 48.

Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Koprivnice i ustanove kojima je Grad Koprivnica osnivač, Savjet mladih Grada Koprivnice te udruge i zajednice udruga kada podnose Gradskom vijeću izvješća o poslovanju odnosno radu te druge akte u skladu sa posebnim zakonom, imaju sva prava i obaveze predlagatelja akta.

Prijedlog akta

Članak 49.

Prijedlog akta sadrži zakonsku osnovu za donošenje akta, tekst prijedloga akta u obliku u kojem se donosi, obrazloženje prijedloga akta i tekst važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Obrazloženje prijedloga akta sadrži zakonsku osnovu temeljem koje se donosi ili mijenja akt, ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se uređuju aktom, objašnjenja pojedinih odredbi te potrebna sredstva za provedbu akta.

O prijedlogu akta mišljenje iznosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća koje predsjednik radnog tijela ili potpredsjednik odnosno član kojeg on ovlasti, daje na sjednici Gradskog vijeća prije rasprave o prijedlogu akta.

Članak 50.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog akta izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom predlagatelj dostavlja u pisanom i elektroničkom obliku.

Dan dostave prijedloga akta predsjedniku Gradskog vijeća smatra se danom podnošenja prijedloga Gradskom vijeću.

Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedlog akta kojim se uređuje isto pitanje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge u jedan prijedlog. Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su podneseni.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset

dana od dana podnošenja prijedloga, a ukoliko prijedlog nije razmatralo nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, uputiti će ga radnom tijelu na razmatranje.

Članak 51.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovníkom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od petnaest dana uskladi s Poslovníkom. Ukoliko predlagatelj ne postupi po zahtjevu predsjednika Gradskog vijeća, smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Članak 52.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Koprivnici imaju pravo predlagati Gradskom vijeću mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Koprivnici te davati prijedloge općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu u Gradu Koprivnici.

Prijedlog mjera odnosno akata iz stavka 1. ovog članka upućuju se u pisanom obliku gradonačelniku kao ovlaštenom predlagatelju koji razmatra prijedlog i ukoliko ocjeni da je prijedlog u skladu sa zakonom i aktima Grada Koprivnice, upućuje ga predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 2. ovog članka nadležnom radnom tijelu na razmatranje i uvrštava u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 53.

Ukoliko se radi o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine, predlagatelj akta dužan je obavijestiti i upoznati sa prijedlogom akta vijeće odnosno predstavnika nacionalne manjine.

Na sjednicu Gradskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine poziva se predsjednik vijeća nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine.

Prethodna rasprava

Članak 54.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije razmatranja prijedloga akta provede prethodna rasprava o predloženom aktu odnosno o stanju u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Izvešće o rezultatima rasprave dostavlja se Gradskom vijeću zajedno s prijedlogom akta ako rasprava pokaže da je donošenje akta potrebno.

Predlagatelj akta dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije usvojio.

Javna rasprava

Članak 55.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća.

Kada se odlukom Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta na javnu raspravu, odlukom se određuje radno tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok provođenja javne rasprave.

Kada je javna rasprava predviđena zakonom provodi se na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 56.

Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća.

Kada o javnoj raspravi odlučuje Gradsko vijeće javna rasprava održava se u roku koji nije kraći od petnaest ni duži od devedeset dana.

Radno tijelo iz članka 55. ovog Poslovnika dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

Razmatranje prijedloga akata u radnim tijelima

Članak 57.

Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlozima akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kada to zatraži Gradsko vijeće.

Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenje na tekst prijedloga akta kao i podnijeti amandmane.

Predsjednik radnog tijela ili potpredsjednik odnosno član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik, iznosi mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane Odbora na sjednici Gradskog vijeća prije otvaranja rasprave o prijedlogu akta.

Amandmani

Članak 58.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju svi predlagatelji iz članka 47. ovog Poslovnika.

Amandmani se u pravilu pisanim putem upućuju predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Iznimno od stavka 3. ovog članka, amandmani se mogu podnositi i na članke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama prijedloga akta ako je to potrebno radi usklađivanja sa zakonom ili odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske.

Predsjednik amandmane upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu.

Amandmane mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji i na sjednici Gradskog vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 59.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i gradonačelnik kada nije predlagatelj akta.

Članak 60.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava i odlučivanje o prijedlogu akta radi pripreme odgodi za sljedeću sjednicu.

Članak 61.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno ako :

- ga je podnio predlagatelj akta,
- se s amandmanom suglasio predlagatelj akta.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se podnose.

Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je na jedan članak prijedloga akta

podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

Ako se na isti članak prijedloga akta prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvaćen je amandman koji je po redosljedu posljednji prihvaćen glasovanjem.

Članak 62.

Amandaman koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 63.

Gradsko vijeće može određene akte donijeti po hitnom postupku kada je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U hitnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika mogu se skratiti i pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost postupka.

O donošenju akta po hitnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća prilikom glasovanja o dopuni dnevnog reda sjednice.

Vijećnička pitanja

Članak 64.

Vijećnici mogu pod točkom dnevnog reda «Pitanja i prijedlozi», gradonačelniku postavljati pitanja i davati prijedloge neovisno o točkama dnevnog reda.

Vijećnička pitanja mogu se uputiti i u pisanom obliku.

Na postavljeno pitanje vijećnik može tražiti usmeni odgovor ili odgovor u pisanom obliku. Odgovor u pisanom obliku gradonačelnik dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća koji odgovor upućuje vijećniku koji je postavio pitanje te odlučuje da li će se pisani odgovor uputiti svim vijećnicima.

Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na postavljeno pitanje ili iznijeti prijedlog daju se u pravilu na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici dati će se na sljedećoj sjednici ili uputiti u pisanom obliku do slijedeće sjednice ako zakonom nije propisano drugačije.

Ako je odgovor povjerljive naravi, gradonačelnik može odgovoriti neposredno vijećniku ili na sjednici radnog tijela u čijem je djelokrugu to pitanje.

Vijećnici mogu postaviti najviše dva pitanja

na istoj sjednici.

Vijećnik može svoje pitanje iznositi najviše dvije minute. Nakon postavljenog pitanja daje se sažet i kratak odgovor.

Vijećnik može izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo odgovorom na pitanje. Ukoliko je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti pojašnjenje, postaviti dopunsko pitanje ili zatražiti pisani odgovor.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 65.

Predsjednik Gradskog vijeća potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće. Potpisani i ovjereni izvornik akta čuva se u arhivi Grada Koprivnice.

Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika akata, potpis predsjednika Gradskog vijeća, stavljanje pečata i čuvanje akata odgovoran je pročelnik u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 66.

Statut Grada Koprivnice, Poslovnik Gradskog vijeća, Proračun Grada Koprivnice, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugi akti za koje je to utvrđeno Statutom Grada Koprivnice ili aktom Gradskog vijeća, objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice» i na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Iznimno od stavka 2. ovog članka, kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi žurnosti, opći akti Gradskog vijeća mogu stupiti na snagu danom njihove objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 67.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenog na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 68.

Izmjene i dopune važećih akata provode se po postupku i na način kako je to propisano za njihovo donošenje.

Iznimno, kada se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja sa zakonom ili

drugim propisom postupak izmjene i dopune može se provesti po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 69.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća. Sazvanu sjednicu predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi ako za to postoje opravdani razlozi.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika odnosno gradonačelnika.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 70.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pravilu pisanim pozivom, a u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave poziva može biti i kraći.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, poziv i materijali za sjednicu mogu se dostavljati elektroničkim putem ukoliko vijećnici to zatraže ili su suglasni sa takvim načinom dostave materijala.

Članak 71.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se svim vijećnicima, gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pročelnicima, novinarima te predstavnicima pravnih osoba i nacionalnih manjina kada se raspravlja o pitanju iz njihove

nadležnosti i drugim osobama koje odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Dnevni red

Članak 72.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u dnevni red uvrstiti sve prijedloge što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji akata prije upućivanja pisanog poziva, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 73.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik i ovlašteni predlagatelji akata mogu predložiti dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili izmjenu dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ili ovlašteni predlagatelj akata predlože dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, te ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dopuni dnevnog reda, o dopuni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

Članak 74.

Ako dopuna dnevnog reda uključuje unosenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži hitnost, Gradsko vijeće odlučuje da li je hitnost opravdana i ukoliko prihvati donošenje akta po hitnom postupku točka se uvrštava u dnevni red sjednice, dok se u protivnom upućuje u redovni postupak.

O dopuni dnevnog reda ili izmjeni dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda glasuje se na sjednici Gradskog vijeća bez rasprave.

Članak 75.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda a zatim da se dnevni red dopuni sa novom točkom ili izmjeni redosljed točaka u dnevnom redu.

Nakon toga predsjednik Gradskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili vijećnika tijekom sjednice ili kod utvrđivanja dnevnog reda, može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 76.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg on ovlasti. Ukoliko je potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik Gradskog vijeća odsutan ili spriječen tada sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 77.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici te da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i točke dnevnog reda.

Članak 78.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može izreći opomenu govorniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Gradskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu poslovnika ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili druge vijećnike,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Ako vijećnik ni nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća može mu izreći opomenu s oduzimanjem riječi.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 79.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.

Vijećnik koji je spriječen sudjelovati u radu sjednice o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi na početku sjednice da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Predsjednik Gradskog vijeća prekinuti će i odgoditi sjednicu i u slučaju kada za vrijeme sjednice utvrdi da sjednici više nije nazočna potrebna većina vijećnika.

Članak 80.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice i u tijeku sjednice po odluci predsjednika Gradskog vijeća ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Gradskog vijeća i evidenciju prisustva vijećnika brine se pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 81.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 82.

Rasprava o točki dnevnog reda obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, iznošenje mišljenja nadležnog radnog tijela te raspravu o prijedlogu akta prema redoslijedu kojim se vijećnici javljaju za raspravu.

Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća o dvije ili više točaka ili podtočaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava s time da se glasuje o svakoj točki odnosno podtočki pojedinačno.

U tijeku rasprave predlagatelj akta ima pravo dobiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja o iznesenim primjedbama i podnesenim amandmanima te odgovarati na postavljena pitanja.

Gradonačelnik ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 83.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava te se smatra da je točka skinuta s dnevnog reda.

Članak 84.

Na sjednici Gradskog vijeća govornik govori kratko u svezi s predmetom rasprave.

Vijećnik po jednoj točki dnevnog reda u raspravi, u pravilu, može govoriti jedanput najdulje pet minuta, predstavnici Klubova vijećnika sedam minuta a predlagatelj 10 minuta. Predsjednik Gradskog vijeća može iznimno zbog važnosti teme, odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik Gradskog vijeća dati će mu riječ čim završi govor vijećnika koji je iznio navod. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah, najduže dvije minute. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dati objašnjenje na prigovor.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O ograničenju trajanja govora Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 85.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici dati riječ i gostima kojima je uputio poziv za sjednicu i koji su nazočni na sjednici.

Članak 86.

Tijekom sjednice Gradskog vijeća, predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika ako predsjednik kluba vijećnika nije nazočan, može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika.

Predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja.

Predsjednik Gradskog vijeća odobrit će stanku s time da za stanku ne može odrediti vrijeme kraće od deset niti dulje od 30 minuta.

Nakon stanke predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika ima pravo obrazložiti stajalište kluba vijećnika.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku i iz drugih opravdanih razloga.

Odlučivanje na sjednici

Članak 87.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim kada je zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovníkom određeno drugačije.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi slijedeće akte: Statut Grada Koprivnice, Poslovník Gradskog vijeća, Proračun Grada Koprivnice, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma i druge akte kada je to propisano zakonom, Statutom Grada Koprivnice ili ovim Poslovníkom.

Članak 88.

Gradsko vijeće može odlučiti da glasovanje o predloženom aktu odgodi za jednu od sljedećih sjednica ili da prijedlog vrati predlagatelju na doradu.

Članak 89.

Predsjednik Gradskog vijeća može iz opravdanih razloga prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 90.

Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, prvo se glasuje o podnesenim amandmanima na prijedlog akta u skladu s člankom 61. ovog Poslovnika.

Članak 91.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se o određenom pitanju glasuje tajno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajnim glasovanjem.

Članak 92.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga te tko se «suzdržao» od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv».

Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od potrebne većine vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Nakon provedenog glasovanja predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i konstatira da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 93.

Tajno glasovanje provodi se u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom Grada Koprivnice i ovim Poslovníkom.

Tajnim glasovanjem rukovodi Odbor za izbor i imenovanja.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasачki listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, na glasačkom listiću precizno se navodi predmet glasovanja a zaokružuje se «za», «protiv» i «suzdržan».

Svaki vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić i kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatra nepopunjeni glasački listić, listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira ili više opcija te glasački listić na kojem se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisnika sa te sjednice Gradskog vijeća.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje rezultate glasovanja.

Nakon što Odbor za izbor i imenovanja utvrdi rezultate glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate izbora koji sadrže slijedeće podatke: broj vijećnika koji su glasovali, broj nevažećih i važećih glasačkih listića, broj glasova koji su dobili pojedini kandidati, te imena izabраниh osoba odnosno ako se glasovalo o prijedlogu akta ili drugog pitanja da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Zapisnik

Članak 94.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja, imenima i prezimenima nazočnih vijećnika kao i vijećnika koji nisu nazočni sjednici, ostalih osoba nazočnih na sjednici, dnevnom redu, tijeku rasprave i podnijetim prijedlozima odnosno amandmanima, izjavama koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, te donesenim aktima i rezultatima glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine pročelnik upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća.

Zapisnik koji je usvojen u skladu s ovim Poslovníkom potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i pročelnik upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari kada je sa rasprave isključena javnost o tome se vodi odvojeni zapisnik.

Članak 95.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se tonski zapis. Pročelnik upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti reprodukciju tonskog zapisa tijekom sjednice Gradskog vijeća.

Javnost rada

Članak 96.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se:

- javnim održavanjem sjednica,
- objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u službenom glasilu Grada Koprivnice i na web stranici Grada Koprivnice,
- javnim informiranjem posredstvom medija,
- održavanjem konferencija za novinare i na drugi odgovarajući način.

Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnici medija dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima.

Gradani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u skladu s prostornim mogućnostima Grada Koprivnice.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U pisanoj obavijesti građani i pravne osobe dužni su navesti ime i prezime osobe koja će nazočiti sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici s time da prioritet imaju građani koji su svoju nazočnost najavili ranije.

Članak 97.

Radi točnog i potpunog obavještanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja ili sazivati konferencije za novinare.

Konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti kada to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 98.

Gradsko vijeće može u iznimnim slučajevima u skladu sa zakonom kada to zahtjevaju opravdani razlozi, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, odlučiti da se o određenom pitanju ne raspravlja javno a materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a o rezultatima rasprave obavijestit će javnost putem službenog priopćenja.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 99.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Gradsko vijeće, obavlja upravni odjel Grada Koprivnice nadležan za poslove Gradskog vijeća u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice.

Nacrt prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća pripremaju upravni odjeli Grada Koprivnice svaki iz svoje nadležnosti te su odgovorni za njegovu izradu u skladu sa člankom 48. ovog Poslovnika. Nacrt prijedloga akata dostavlja se u pisanoj i elektroničkoj obliku upravnom odjelu koji obavlja poslove za Gradsko vijeće koji

prosljeđuje nacrt prijedloga akata gradonačelniku. Gradonačelnik kao predlagatelj akata upućuje predsjedniku Gradskog vijeća prijedloge onih akata koji su pripremljeni i izrađeni u skladu sa odredbama ovog Poslovnika i ako su dostavljeni u primjerenom roku koji omogućava pregled, ispravke i otpremu materijala.

Ukoliko nacrt prijedloga akata nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Poslovnika, gradonačelnik će nacrt prijedloga akata vratiti na doradu upravnom odjelu koji je izradio materijal.

U slučaju da su predlagatelji akata iz redova vijećnika, nadležni upravni odjeli dužni su im pružiti stručnu i tehničku pomoć kod izrade i predlaganja akata.

XII. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 100.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/02., 4/03., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.)

Članak 101.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/17
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1112.

Na temelju članka 31. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine donijelo je

O D L U K U**o naknadi troškova vijećnika Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika****Članak 1.**

Ovom Odlukom o naknadi troškova vijećnika Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se naknada troškova na koju vijećnici i članovi radnih tijela imaju pravo uslijed obavljanja dužnosti vijećnika odnosno člana radnog tijela.

Članak 2.

Vijećnicima Gradskog vijeća, osim predsjednika Gradskog vijeća i članovima radnih tijela koja osniva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, pripada naknada na ime troškova nastalih uslijed prisustvovanja sjednicama u iznosu 10% prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj (godišnji prosjek) prema objavljenim podacima Državnog zavoda za statistiku.

Članak 3.

Predsjedniku Gradskog vijeća pripada mjesečna naknada troškova u visini prosječne mjesečne isplaćene neto plaće po zaposlenome u pravnim osobama u Republici Hrvatskoj (godišnji prosjek) prema objavljenim podacima Državnog zavoda za statistiku.

Članak 4.

Iznos naknade iz članka 2. i 3. ove Odluke je bruto iznos za isplatu.

Članak 5.

Vijećnicima Gradskog vijeća i članovima radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika koji odlaze na službena putovanja za potrebe Grada Koprivnice, pripada naknada prijevoznih troškova, dnevnica te troškovi noćenja.

Troškovi noćenja priznaju se u visini stvarno plaćenih izdataka, do visine cijene noćenja u hotelu kategoriziranom sa četiri zvjezdice.

Članak 6.

Visina dnevnice za službeno putovanje utvrđuje se u visini koju Vlada Republike Hrvatske propisuje za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 7.

U slučaju održavanja zajedničke sjednice više radnih tijela ili održavanja sjednica više tijela isti dan, na kojima su nazočne osobe koje su članovi tih tijela, pravo na naknadu ostvaruju samo na temelju prisustvovanja sjednici jednog tijela.

Članak 8.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadama troškova vijećnika Gradskog vijeća, predsjednika Gradskog vijeća, članova Gradskog poglavarstva, zamjenika gradonačelnika i članova radnih tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva («Glasnik Grada Koprivnice» 3/95., 1/96., 2/96. i 1/07.) osim odredbi članka 3. koje se odnose na naknadu troškova zamjenika gradonačelnika, a koje se primjenjuju do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća kojom će se utvrditi plaće i druga materijalna prava gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/29
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1113.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o javnim priznanjima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 2/96., 4/97. i 5/07.) u članku 8. alineja 3. mijenja se i glasi:

« - gradonačelnik».

Članak 2.

Članak 10. mijenja se i glasi:

«Odbor ima predsjednika, potpredsjednika i 9 članova koji se imenuju na mandat od 4 godine.

Predsjednik odbora je gradonačelnik, a u Odbor se osim vijećnika Gradskog vijeća mogu imenovati gospodarstvenici, javni djelatnici s područja kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva i drugih djelatnosti, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.».

Članak 3.

Članak 11. mijenja se i glasi:

«Postupak za dodjelu javnih priznanja Grad Koprivnica pokreće početkom lipnja za tekuću godinu, upućivanjem poziva u javnim medijima u skladu sa uvjetima propisanim ovom Odlukom. Poziv se prema potrebi može ponoviti i tijekom rujna.

Podnositelji inicijative za dodjelu javnih priznanja svoje prijedloge izrađene u skladu sa odredbama ove Odluke, dostavljaju Odboru zaključno do 30. rujna tekuće godine.».

Članak 4.

U članku 12. stavak 1. mijenja se i glasi:

«Odbor razmatra dostavljene prijedloge, utvrđuje broj javnih priznanja po vrsti priznanja koja će se te kalendarske godine dodijeliti, klasificira prijedloge po vrstama javnih priznanja te utvrđuje i podnosi prijedlog odluke o dodjeli javnog priznanja Gradskom vijeću Grada Koprivnice.».

Članak 5.

U članku 16. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «gradonačelnik».

Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o javnim priznanjima Grada Koprivnice, stupa na snagu danom objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/27
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1114.

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima («Narodne novine» broj 48/04. i 44/09.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/04. i 3/09.) u članku 1. stavku 3. riječi «Gradskom poglavarstvu» zamjenjuju se riječju «gradonačelniku».

Članak 2.

U članku 2. stavak 3. mijenja se i glasi:

«U radu Kulturnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja zamjenik gradonačelnika zadužen za područje kulture.».

Članak 3.

U članku 3. stavku 1. riječi «Gradsko poglavarstvo Grada Koprivnice, na prijedlog gradonačelnika.» zamjenjuju se riječju «gradonačelnik.».

Članak 4.

Članak 5. mijenja se i glasi:

«Gradonačelnik osigurava obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Kulturnog vijeća putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, kao i sredstva potrebna za njihov rad u Proračunu Grada Koprivnice.».

Članak 5.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Koprivnice, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/24
URBROJ: 2137/01-09-1
Koprivnica, 29.7. 2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1115.

Na temelju članka 19.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01., 60/01.- vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08. i 36/09.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Koprivnice**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 5/05.) članak 3. mijenja se i glasi:

«Socijalno vijeće sastoji se od 7 članova koje imenuje gradonačelnik Grada Koprivnice i to:

- predstavnika Grada Koprivnice, za predsjednika,
- socijalnog radnika Centra za socijalnu skrb Koprivnica, nadležnog za područje Grada Koprivnice, za člana,
- predstavnika Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Ispostave Koprivnica, za člana,
- 4 predstavnika udruga građana iz područja zdravstva i socijalne skrbi, za članove.»

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Koprivnice, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/25
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1116.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o zdravom gradu**

Članak 1.

U Odluci o zdravom gradu («Glasnik Grada Koprivnice» 3/96. i 4/06.) u točki II. riječi «Gradskom poglavarstvu» zamjenjuju se riječju «gradonačelniku».

Članak 2.

U točki III., stavku 1. riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «gradonačelnik».

U stavku 2. alineji 1. riječi: «Gradskog poglavarstva» brišu se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o zdravom gradu, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/26
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1117.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o dodjeljivanju** **potpora za poslijediplomski sveučilišni** **i poslijediplomski specijalistički studij**

Članak 1.

U Odluci o dodjeljivanju potpora za poslijediplomski sveučilišni i poslijediplomski specijalistički studij («Glasnik Grada Koprivnice» 1/08.) u članku 5. i dalje u cijelom tekstu Odluke riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «gradonačelnik» u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o dodjeljivanju potpora za poslijediplomski sveučilišni i poslijediplomski specijalistički studij, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/22
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1118.

Na temelju članka 8. i članka 13. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («Narodne novine» broj 138/06. i 43/09.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjeni Odluke o** **ugostiteljskoj djelatnosti**

Članak 1.

U Odluci o ugostiteljskoj djelatnosti («Glasnik Grada Koprivnice» 1/07. i 3/08.) u

članku 7. i dalje u cijelom tekstu Odluke riječi «Gradsko poglavarstvo» zamjenjuju se riječju «gradonačelnik» u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/23
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1119.

Na temelju članaka 40. i 97. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o osnivanju** **trgovačkog društva «Komunalac»** **d.o.o. gradsko komunalno poduzeće** **Koprivnica**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. gradsko komunalno poduzeće Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/97., 3/01. i 7/06.) u članku 3. točki 4. stavak 2. mijenja se i glasi:

«O povećanju ili smanjenju temeljnog kapitala odlučuje Gradsko vijeće Grada Koprivnice.».

U točki 5. podtočka 1. mijenja se i glasi:

«1. Skupština koju čini gradonačelnik,».

U podtočki 2. brojka «9» zamjenjuje se brojkom «5», a brojka i riječ «8 članova» zamjenjuju se brojkom i riječju «4 člana».

Članak 2.

U Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. Koprivnica gradsko komunalno poduzeće Koprivnica («Glasnik Grada Koprivnice» broj 7/06.) članak 4. briše se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju trgovačkog društva «Komunalac» d.o.o. Koprivnica Gradsko komunalno poduzeće Koprivnica, stupa na snagu danom objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 021-01/09-01/21
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1120.

Na temelju članka 8. stavka 1. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine broj 106/99., 117/01., 96/03., 139/04. - pročišćeni tekst, 174/04. i 38/09.)) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice 4/09.)), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine donijelo je

O D L U K U **o izmjenama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/99.) u članku 1. zagrada, riječi i brojke («Narodne novine» broj 106/99), brišu se.

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

«Financiranje Vatrogasne postrojbe provodi se sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.».

Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Gradonačelnik imenuje Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe na vrijeme od 4 godine.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana od kojih se jedan imenuje iz reda radnika Vatrogasne postrojbe.

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

«Upravno vijeće Vatrogasne postrojbe raspisuje natječaj za imenovanje Zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe.

Zapovjednika i zamjenika zapovjednika Vatrogasne postrojbe imenuje gradonačelnik na prijedlog Upravnog vijeća.».

Članak 5.

Članci 9. 10. i 11. brišu se.

Članak 6.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o osnivanju Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA:021-01/09-01/28
URBROJ:2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7. 2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1121.

Na temelju članka 12. i 14. Zakona o poljoprivrednom zemljištu («Narodne novine» broj 152/08.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.)), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici, održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

O D L U K U **o izmjenama i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina**

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina («Glasnik Grada Koprivnice» broj 8/02., 9/02. i 1/08.) članak 2. mijenja se i glasi:

«Pod agrotehničkim mjerama iz članka 1. ove Odluke smatraju se:
- zaštita od erozije,

- sprečavanje zakorovljenosti,
- zabrana odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području,
- suzbijanje biljnih bolesti i štetočina,
- korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.».

Članak 2.

U članku 9. točki 2. riječi «poljoprivrednih putova» zamjenjuje se riječima «poljskih puteva».

Članak 3.

Iza članka 12. dodaje se članak 12 a. koji glasi:

«Članak 12 a.

Provođenje ove Odluke nadzirati će Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša, a poslove nadzora neposredno će obavljati službenik koji ima najmanje srednju stručnu spremu poljoprivredne struke.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama, Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka dužan je redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.».

Članak 4.

Ova Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i o mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA:320-01/09-01/54
URBROJ: 2137/01-05/1-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1122.

Na temelju članka 31. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 10/02., 4/03., 3/05., 4/05.-pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju predsjednika,** **potpredsjednika i članova Odbora za** **međugradsku i međunarodnu suradnju**

I.

U Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju imenuju se:

1. Zoran Gošek, za predsjednika
2. Ernest Forjan, za potpredsjednika
3. Helena Hećimović, za članicu
4. Dragutin Jeđud, za člana
5. Andreja Popijač, za članicu
6. Goran Sačer, za člana
7. Miroslav Vitković, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/09-01/12
URBROJ: 2137/01-09-01-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1123.

Na temelju članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 10/02., 4/03., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.) i Odluke o javnim priznanjima Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 2/96., 5/97. i 5/09.) i, Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju predsjednika,** **potpredsjednika i članova** **Odbora za dodjelu javnih priznanja** **Grada Koprivnice**

I.

U Odbor za dodjelu javnih priznanja Grada Koprivnice imenuju se:

1. Zvonimir Mršić, za predsjednika
2. Hrvoje Petrić, za potpredsjednika
3. Marina Andrilović, za članicu
4. Stanislav Biondić, za člana
5. Nada Šešić, za članicu
6. Boris Garaj, za člana
7. Radovan Knežević, za člana
8. Saša Kresojević, za člana
9. Stjepan Lončar, za člana
10. Josip Petrovčić, za člana
11. Vinko Zember, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/09-01/9
URBROJ: 2137/01-09-01-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1124.

Na temelju članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 10/02., 4/03., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o imenovanju predsjednika,** **potpredsjednika i članova Odbora za** **obilježavanje preuzimanja** **Vojarne 30.9.1991.**

I.

U Odbor za obilježavanje preuzimanja Vojarne 30.9.1991. imenuju se:

1. Zoran Gošek, za predsjednika
2. Nikola Gregur, za potpredsjednika
3. Marinko Bagarić, za člana
4. Ivan Kramarić, za člana
5. Hrvoje Petrić, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/09-01/10
URBROJ: 2137/01-09-01/1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1125.

Na temelju članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 10/02., 4/03., 3/05., 4/05. - pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika,
potpredsjednika i članova Povjerenstva
za imenovanje ulica i trgova na
području Grada Koprivnice

I.

U Povjerenstvo za imenovanje ulica i trgova na području Grada Koprivnice imenuju se:

1. Ivan Kramarić, za predsjednika
2. Vesna Mađarić, za potpredsjednicu
3. Tomislav Babić, za člana
4. Maja Blažek, za članicu
5. Radmila Kovačević, za članicu
6. Krešimir Posavec, za člana
7. Željko Šemper, za člana
8. Ivica Toth, za člana
9. Miljenko Vondraček, za člana.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/09-01/13
UR BROJ: 2137/01-09-01-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1126.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97) i članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice (Glasnik Grada Koprivnice br. 10/02., 4/03., 3/05., 4/05.- pročišćeni tekst, 1/06. i 1/08.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju predsjednika,
potpredsjednika i članova Povjerenstva
za procjenu šteta od elementarnih
nepogoda za područje
Grada Koprivnice

I.

U Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Grada Koprivnice imenuju se:

1. Vesna Želježnjak., za predsjednicu
2. Josip Fonjak, za potpredsjednika
3. Darko Jandrašec, za člana
4. Stjepan Rajšel, za člana
5. Velibor Petrović, za člana
6. Željka Oštrkapa - Medurečan, za članicu.

II.

Članovi Povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

III.

Povjerenstvo obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje štetu za područje Grada te organizira i usklađuje njezinu procjenu u skladu sa Metodologijom procjene štete od elementarnih nepogoda,
- surađuje sa županijskim odnosno općinskim povjerenstvom,
- potvrđuje štetu, za čije otklanjanje, odnosno ublažavanje se odobravaju sredstva iz Proračuna Grada Koprivnice,
- Državnom povjerenstvu predlaže odobrenje žurne pomoći prema žurnom postupku, na temelju izvješća i mišljenja županijskog povjerenstva,
- daje podatke za proglašenje elementarne nepogode,
- županijskom povjerenstvu prijavljuje štetu prema redovnom postupku,
- za Gradsko vijeće i županijsko povjerenstvo izrađuje izvješća o štetama i utrošku

sredstava pomoći.

IV.

Stručne i administrativno tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva Grada Koprivnice.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRAD KOPRIVNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 920-11/09-01/02
URBROJ: 2137/01-05-01/2-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1127.

Na temelju članka 17. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 4/09.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3.sjednici održanoj 29.7.2009. donijelo je

R J E Š E N J E
o osnivanju i imenovanju
Zapovjedništva civilne zaštite
Grada Koprivnice

I.

Osniva se Zapovjedništvo civilne zaštite Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Zapovjedništvo) za zapovijedanje snagama i sredstvima civilne zaštite u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće na području Grada Koprivnice.

II.

Zapovjedništvo ima 7 članova u koje se imenuju:

1. ANKICA NJEŽIĆ iz Koprivnice, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Koprivnice, za zapovjednicu,

2. MIROSLAV BLAŽOTIĆ, načelnik odjela za preventivu, planiranje i nadzor Uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Koprivnica, za zamjenika zapovjednika,
3. IVAN KRAMARIĆ, vijećnik Gradskog vijeća, za člana
4. IVAN GOLUBIĆ, predsjednik vatrogasne zajednice Grada Koprivnice, za člana
5. MAJA HLEB članica Uprave Gradskog komunalnog poduzeća «Komunalac» d.o.o. Koprivnica, za članicu
6. ZDRAVKO JANKOVIĆ, ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, za člana.
7. ANDRIJA ŠANGARELO, Veterinarska stanica Koprivnica, voditelj ambulante, za člana.

III.

Zapovjedništvo se mobilizira i poziva sukladno operativnom planu civilne zaštite, na prijedlog zapovjednika i po nalogu gradonačelnika, a zadaće Zapovjedništva utvrđene su Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

IV.

Administrativne i tehničke poslove za Zapovjedništvo obavljati će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

V.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/08-01/06
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1128.

Na temelju članka 9. Zakona o zaštiti i spašavanju («Narodne novine» broj 174/04., 79/07. i 38/09.) članka 6. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («Narodne novine» broj 40/08. i 44/08.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 29.7.2009. godine donijelo je

R J E Š E N J E **o osnivanju i imenovanju Stožera** **zaštite i spašavanja Grada Koprivnice**

I.

Osniva se Stožer zaštite i spašavanja Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi gradonačelnik u slučaju kada se proglaši stanje neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće.

II.

Stožer ima 7 članova u koji se imenuju:

1. DRAŽEN PROS, zamjenik gradonačelnika Grada Koprivnice, za načelnika
2. ZORAN GOŠEK, predsjednik Gradskog vijeća Grada Koprivnice, za zamjenika načelnika,
3. IVAN SKEC, pročelnik Uprave za zaštitu i spašavanje Područnog ureda Koprivnica, za člana
4. SLAVKO TUCAKOVIĆ, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, za člana
5. DAMIR JANČIJEV, načelnik Policijske postaje Koprivnica, za člana
6. JOSIP POBI, predsjednik Uprave GKP «Komunalac» d.o.o. Koprivnica, za člana
7. DRAŽENKA VADLA, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, za članicu.

III.

Stožer u okviru svoje nadležnosti planira mjere i poduzima aktivnosti u cilju sprječavanja nastanka, ublažavanja te uklanjanja posljedica katastrofa i velikih nesreća u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju te Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja .

Pozivanje i aktiviranje Stožera iz točke II. ovog Rješenja nalaže gradonačelnik.

Tijekom katastrofe i velike nesreće stručnu pomoć Stožeru pruža i Područni ured za zaštitu i spašavanje Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

IV.

Administrativne i tehničke poslove za Stožer obavljati će Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Koprivnice.

V.

Stupanjem na snagu ovog Rješenja prestaje važiti Rješenje o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 7/05.).

VI.

Ovo Rješenje objavit će se u Glasniku Grada Koprivnice.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/08-01/07
URBROJ: 2137/01-01-09-1
Koprivnica, 29.7.2009.

PREDSJEDNIK
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.