



GLASNIK GRADA KOPRIVNICE

Sadržaj

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

702. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Koprivnice	2
703. Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Koprivnice	2
704. Rješenje o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice	2
705. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Koprivnice	3
706. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Koprivnice	3
707. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za međugradsku i međunarodnu suradnju Gradskog vijeća Grada Koprivnice	3
708. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Koprivnice	4
709. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za prosvjetu, znanost, kulturu i sport Gradskog vijeća Grada Koprivnice	4
710. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za obitelj i mlade Gradskog vijeća Grada Koprivnice	5
711. Rješenje o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za predstavke građana Gradskog vijeća Grada Koprivnice	5
712. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Vatrogasne zajednice Grada Koprivnice	5
713. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice	6
714. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice	6
715. Zaključak o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica	6

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

3. Statut Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)	7
4. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice (pročišćeni tekst)	22

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

702.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Koprivnice**

I.

Za potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabire se:

DRAGUTIN JEĐUD iz Koprivnice, SDP

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/13
URBROJ: 2137/01-01-05-2
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

703.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 2. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Koprivnice**

I.

Za zamjenika gradonačelnika Grada Koprivnice izabire se:

ZDRAVKO GAŠPARIĆ, iz Koprivnice, HSS

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/17
URBROJ: 2137/01-01-05-1
Koprivnica, 6.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

704.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 2. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E **o izboru članova Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice**

I.

Za članove Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice izabiru se:

1. Zvonimir Mršić, prof., iz Koprivnice, predsjednik
2. Vesna Želježnjak, dipl.oec., iz Koprivnice, zamjenica gradonačelnika
3. Zdravko Gašparić, dipl.ing., iz Koprivnice, zamjenik gradonačelnika
4. Dražen Pros, dipl.oec, iz Koprivnice, resor: gospodarstvo, poticanje poduzetništva i europske integracije
5. Maja Hleb, dipl. oec., iz Koprivnice, resor: financije, revizija i javna nabava
6. Ana Tuk, dipl. pov. umjetnosti i filozofije, resor: kultura
7. Irena Friščić, prof. matematike i fizike, resor: predškolski odgoj, obrazovanje i mladi
8. Ivan Hlevnjak, dipl. inf., resor: komunalni poslovi, mjesna samouprava i e-koprivnica
9. Darko Ledinski, prof. psihologije, resor: socijalna skrb i starije osobe

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/18
URBROJ: 2137/01-01-05-1
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

705.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika, potpredsjednika
i članova Odbora za gospodarstvo,
razvoj grada i zaštitu okoliša Gradskog
vijeća Grada Koprivnice

I.

U Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabiru se:

1. Anica Desnica, za predsjednika
2. Hrvoje Petrić, za potpredsjednika
3. Stanislav Biondić, za člana
4. Siniša Fabijanec, za člana
5. Radmila Kovačević, za člana
6. Ivan Kramarić, za člana
7. Josip Petrovčić, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/19
URBROJ: 2137/01-01-05-19
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

706.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o izboru predsjednika, potpredsjednika
i članova Odbora za proračun
i financije Gradskog vijeća
Grada Koprivnice

I.

U Odbor za proračun i financije Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabiru se:

1. Marinko Bagarić, za predsjednika
2. Stanislav Biondić, za potpredsjednika
3. Suzana Jakšić, za člana
4. Hrvoje Petrić, za člana
5. Sandra Sinjeri, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/20
URBROJ: 2137/01-01-05-1
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

707.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru predsjednika, potpredsjednika
i članova Odbora za međugradsku i
međunarodnu suradnju
Gradskog vijeća Grada Koprivnice

I.

U Odbor za međugradsku i međunarodnu

suradnju Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabiru se:

1. Ivan Pal, za predsjednika
2. Dragutin Jeđud, za potpredsjednika
3. Tomislav Dotov, za člana
4. Ernest Forjan, za člana
5. Helena Hećimović, za člana
6. Vesna Peršić Kovač, za člana
7. Ljiljana Šajatović Ivanković, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 080-01/05-01/21
URBROJ: 2137/01-01-05-21
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

708.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01 i 1/02) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E
o izboru predsjednika, potpredsjednika
i članova Odbora za zdravstvo
i socijalnu skrb Gradskog vijeća
Grada Koprivnice**

I.

U Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabiru se :

1. Josip Petrovčić, za predsjednika
2. Lidija Kurtek-Verčević, za potpredsjednika
3. Stanislav Biondić, za člana
4. Siniša Fabijanec, za člana
5. Ljiljana Šajatović-Ivanković, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 080-01/05-01/22
URBROJ: 2137/01-01-05-22
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

709.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

**R J E Š E N J E
o izboru predsjednika, potpredsjednika
i članova Odbora za prosvjetu, znanost,
kulturu i sport Gradskog vijeća
Grada Koprivnice**

I.

U Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabiru se:

1. Helena Hećimović, za predsjednika
2. Hrvoje Petrić, za potpredsjednika
3. Tomislav Babić, za člana
4. Jerko Frankol, za člana
5. Sandra Sinjeri, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE**

KLASA: 080-01/05-01/23
URBROJ: 2137/01-01-05-1
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

710.

Koprivnice br. 6/01, 1/02, 3/05) i točke 2. Odluke o osnivanju Odbora za obitelj i mlade («Glasnik Grada Koprivnice br. 1/03 ») Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za obitelj i mlade Gradskog vijeća Grada Koprivnice

I.

U Odbor za obitelj i mlade Gradskog vijeća Grada Koprivnice izabiru se:

1. Tomislav Dotov, za predsjednika
2. Ernest Forjan, za potpredsjednika
3. Tomislav Babić, za člana
4. Vesna Peršić-Kovač, za člana
5. Andreja Popijač, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/24
URBROJ: 2137/01-01-01-24
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

711.

Na temelju članka 37. stavak 2. alineja 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika, potpredsjednika i članova Odbora za predstavke građana Gradskog vijeća Grada Koprivnice

I.

U Odbor za predstavke građana Gradskog

vijeća Grada Koprivnice izabiru se:

1. Jerko Frankol, za predsjednika
2. Josip Čiković, za potpredsjednika
3. Radmila Kovačević, za člana
4. Lidija Kurtek-Verčević, za člana
5. Diana Žepina, za člana

II.

Ovo Rješenje objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 080-01/05-01/25
URBROJ: 2137/01-01-05-25
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

712.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01,1/02,3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu
za 2004. godinu Vatrogasne zajednice
Grada Koprivnice**

I.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2004. godinu Vatrogasne zajednice Grada Koprivnice, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-01/05-01/02
URBROJ: 2137/01-04-05-13
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

713.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01,1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice

I.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2004. godinu Zajednice tehničke kulture Grada Koprivnice, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-01/05-01/02
UR BROJ: 2137/01-04-05-11
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

714.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01, 1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice

I.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2004. godinu Zajednice športskih udruga Grada Koprivnice koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku

Grada Koprivnice».

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 612-01/05-01/02
URBROJ: 2137/01-04-05-14
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

715.

Na temelju članka 37. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» br. 6/01,1/02, 3/05) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 3. sjednici održanoj 14. lipnja 2005. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K o prihvatanju Izvješća o radu za 2004. godinu Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica

I.

Prihvaća se Izvješće o radu za 2004. godinu Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica, koje čini sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice».

GRAD KOPRIVNICA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 612-01/05-01/02
URBROJ: 2137/01-04-05-14
Koprivnica, 14.6.2005.

PREDSJEDNIK:
Ivan Pal, prof., v.r.

AKTI ODBORA ZA STATUTARNO-PRAVNA PITANJA

3.

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/02, 4/03 i 3/05) Odbor za statutarne pravna pitanja na sjednici održanoj 14.06.2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Koprivnice koji sadrži: Statut Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 6/01), Odluku o izmjeni Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 1/02) i Statut o izmjenama i dopunama Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/05) u kojima je navedeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA:021-01/05-01/09
URBROJ: 2137/01-01-05-2
Koprivnica, 14.06.2005.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

STATUT GRADA KOPRIVNICE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se samoupravni djelokrug Grada Koprivnice, obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Koprivnice, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, oblici suradnje s jedinicama lokalne, te područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Koprivnice.

Članak 2.

Statut je temeljni i najviši opći akt Grada.

Svi ostali opći akti i pojedinačne odluke tijela Grada trebaju biti sukladni odredbama ovog Statuta i zakona.

Članak 3.

Grad Koprivnica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Grad Koprivnica obuhvaća područja naselja Koprivnica, Bakovčice, Draganovec, Herešin, Jagnjedovec, Kunovec Breg, Reka, Starigrad, i Štaglinec.

Gradsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje granice Grada Koprivnice, u skladu sa zakonom.

Članak 4.

Naziv Grada je: Grad Koprivnica.

Sjedište Grada je u Koprivnici, Zrinski trg 1.

Grad Koprivnica je pravna osoba.

Članak 5.

Grad Koprivnica ima grb i zastavu.

Grb Grada Koprivnice je povijesni grb slobodnog kraljevskog grada Koprivnice. Na polukružnom štitu plave (modre) osnove nalazi se bijela (srebrna) kula bez vratiju s kruništem i stupićima od tesanaca. Iznad kule je žuta (zlatna) kraljevska (anžuvinska) kruna, a lijevo i desno dvostruki žuti (zlatni) ljiljani koji također označavaju kraljevsku kuću Anžuvina, koja je Koprivnici dodijelila status slobodnog kraljevskog grada.

Članak 6.

Na plavoj (modroj) osnovi službene zastave omjera 1: 2 nalazi se grb Grada Koprivnice smješten u njenom središtu.

Svečana zastava sadržava omjer i elemente službene zastave, ali joj krajevi završavaju u formi lastavičjeg repa karakterističnog za stare povijesne zastave Hrvatskog kraljevstva.

Članak 7.

Grad Koprivnica ima pečat u skladu s posebnim propisima.

Članak 8.

U Gradu Koprivnici se svečano obilježava 4. studeni - Dan Grada Koprivnice.

Članak 9.

Građanima Grada Koprivnice i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, ustanovama, trgovačkim društvima, vjerskim zajednicama i drugim pravnim osobama mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima osobito pridonose razvoju i boljitku Grada Koprivnice ili njegovih djelatnosti ili u znak počasti i zahvalnosti.

Javna priznanja mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemalja, prijateljskim gradovima, međunarodnim udrugama i organizacijama, te udrugama i organizacijama drugih država ili njihovim tijelima.

Članak 10.

Javna priznanja Grada Koprivnice su:

- a) Proglašenje počasnim građaninom Grada Koprivnice
- b) Nagrada za životno djelo
- c) Medalja Grada Koprivnice
- d) Plaketa Grada Koprivnice

Uvjeti i način dodjele javnih priznanja Grada Koprivnice, te kriteriji i postupak njihove dodjele, kao i tijela koja provode postupak i osobe koje uručuju priznanja utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Koprivnica uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada Grad Koprivnica procijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje, može s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom, Grad Koprivnica može uspostavljati i ostvarivati suradnju s gradovima i međunarodnim organizacijama te pristupati udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Sporazum o suradnji koji je sklopio Grad Koprivnica, objavit će se u službenom glasilu Grada Koprivnice.

Članak 12.

Grad Koprivnica u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini

Koprivničko-križevačke županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koje ga se neposredno tiču, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik, neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika, člana Županijske skupštine ili zastupnika Hrvatskog sabora.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 13.**

Grad Koprivnica je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim statutom.

Grad Koprivnica u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje
2. prostorno i urbanističko planiranje
3. gospodarski razvitak
4. komunalne djelatnosti
5. brigu o djeci
6. socijalnu skrb
7. primarnu zdravstvenu zaštitu
8. odgoj i osnovno obrazovanje
9. kulturu, tehničku kulturu, znanost, tjelesnu kulturu i sport
10. zaštitu potrošača
11. zaštitu i unapređenje okoliša
12. protupožarnu i civilnu zaštitu.

Odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa Statutom Koprivničko-križevačke županije i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada prenijeti na Koprivničko-križevačku županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika.

Članak 14.

Grad Koprivnica može obavljati, u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na školstvo, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, te promet i prometnu infrastrukturu,

ukoliko se odlukom Gradskog vijeća, proračunom Republike Hrvatske i proračunom Grada Koprivnice osiguravaju uvjeti za njihovo obavljanje.

Članak 15.

Grad Koprivnica, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

1. poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
3. osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
4. raspolaze, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Koprivnice,
5. osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, školstva, kulture, tehničke kulture, znanosti, tjelesne kulture i sporta,
 - potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
6. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
7. osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
8. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
9. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
10. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
11. njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
12. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
13. promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
14. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
15. u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
16. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
17. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Koprivnici, izradu i izvršenje proračuna Grada Koprivnice,

18. obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Koprivnice, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

Članak 16.

Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad obuhvaća poslove na utvrđivanju razvojne strategije Grada koja podrazumijeva gradske faktore u oblasti:

- prostorno-tržišnih uvjeta,
- socio-kulturnih uvjeta,
- gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije,
- upravljanja gradskom imovinom,
- napretka Grada kroz poduzetništvo i osiguranje uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete življenja,
- brige o energiji i racionalnom korištenju energije,
- zaštite gradske jezgre u funkciji turizma, ugostiteljstva i zaštite kulturne baštine,
- zajedničke suradnje znanosti, gospodarstva i lokalne samouprave,
- sigurnosti u prometu,
- protupožarne djelatnosti.

Poslovi na podizanju poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada podrazumijevaju osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada, ispitivanje interesa i vrsta poduzetničkih aktivnosti i osiguranje poticajnih sredstava za razvoj poduzetništva.

Članak 17.

Osiguravanje uvjeta za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu okoliša, obuhvaća uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom Grada Koprivnice kroz urbanističko planiranje, uređenje prostora, zemljišta i zaštitu okoliša, a u cilju osmišljavanja kvalitete i učinkovitosti u pripremi, donošenju odluka o izradi, izradi i usvajanju urbanističkih planova i projekata na području Grada, kao i akcija u oblasti prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljskog nasljeđa.

Način i postupak provođenja javne rasprave

za dokumente prostornog uređenja utvrđuje se Programom mjera za unapređenje stanja u prostoru za dvogodišnje razdoblje, koji donosi Gradsko vijeće.

Članak 18.

U okviru poslova uređenja naselja, unapređenja kvalitete stanovanja, izgradnje i održavanja komunalnih objekata, komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te izgradnje i održavanja lokalne infrastrukture obavljat će se i poslovi upravljanja komunalnom imovinom i poslovi upravljanja stambenim i poslovnim objektima u vlasništvu Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju poslove na osiguranju uvjeta i materijalnih sredstava za izgradnju komunalne infrastrukture (prometnice, vodovodi, kanalizacija, plinska, električna i telekomunikacijska mreža, javna rasvjeta, groblja, deponiji i dio opreme komunalnih javnih poduzeća, te gradskih tržnica i sajмова).

Upravljanje stambenim i poslovnim objektima obuhvaća i poslove izgradnje stambenog i poslovnog prostora.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje pored utvrđivanja osiguranja izvora za te namjene obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanje zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenje javno-prometnih površina, održavanje prometnica i svih javnih pješačkih komunikacija u nadležnosti Grada, održavanje groblja, veterinarske usluge, prigodnu dekoraciju grada, te sanaciju neuređenih deponija.

Članak 19.

Osiguravanje lokalnih potreba u oblasti brige o djeci, obrazovanja i odgoja obuhvaća poslove utvrđivanja javnih potreba u sustavu brige o djeci predškolskog uzrasta i osiguravanja financijskih i materijalnih uvjeta za rad u okviru nadležnosti Grada te gospodarenja materijalnim sredstvima u djelatnosti. U obrazovanju i odgoju utvrđuje javne potrebe i osigurava i gospodari materijalnim sredstvima u okviru nadležnosti Grada u tom sastavu.

Članak 20.

Osiguravanje lokalnih potreba u javnom zdravlju obuhvaća i utvrđivanje javnih potreba u zaštiti zdravlja, koordiniranju aktivnosti u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, radu zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba koje pružaju zdravstvenu zaštitu.

U socijalnoj skrbi potiče se primjena

djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba s ciljem angažiranja svih dostupnih društvenih i humanitarnih izvora radi osiguravanja racionalnog i učinkovitog korištenja robnih i novčanih resursa i obavljaju se poslovi socijalne skrbi u skladu sa zakonom.

Zdravstvena zaštita životinja i zaštita bilja podrazumijeva usklađivanje djelovanja odgovarajućih pravnih i fizičkih osoba u tim djelatnostima u cilju zadovoljavanja lokalnih potreba stanovnika.

Članak 21.

Osiguravanje lokalnih potreba u kulturi obuhvaća poslove na utvrđivanju javnih potreba i razvoja kulture, kulturnog života i zaštite kulturne baštine Grada, te osiguravanje materijalnih sredstava i drugih uvjeta za te namjene.

Članak 22.

Osiguravanje lokalnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi podrazumijeva utvrđivanje javnih potreba i razvoja u tom sustavu, te osiguravanje financijskih i drugih materijalnih uvjeta u skladu sa zakonom.

Članak 23.

Osiguranje lokalnih potreba u području protupožarne i civilne zaštite podrazumijeva izradu Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara za područje Grada Koprivnice, usklađivanje djelatnosti Javne vatrogasne postrojbe Grada Koprivnice, dobrovoljnih vatrogasnih društava i jedinica civilne zaštite, kao i osiguranje financijskih i drugih uvjeta na tom području, u skladu sa zakonom.

Članak 24.

Grad može raspravljati i odlučivati o svemu potrebnom u pojedinim oblastima od interesa za građane, na temelju zakonskog ovlaštenja i ako to nije izričito zakonom zabranjeno.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 25.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju u lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 26.

Jedanput godišnje organizira se sastanak zbora građana u mjesnim odborima s Gradskim poglavarstvom. Sastanak saziva gradonačelnik.

Članak 27.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum temeljem odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće»

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavarstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada ili 20% birača upisanih u birački popis Grada Koprivnice.

Članak 28.

Gradsko vijeće je dužno raspraviti o svakom prijedlogu za raspisivanje referenduma, a ako prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

O prijedlogu za raspisivanje referenduma Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 29.

Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati referendumom, datum glasovanja kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u proračunu Grada.

Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
5. dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju

referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada ili dijelu Grada za koji se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 33.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

O prijedlogu za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 34.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada Koprivnice.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative. Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

IV. USTROJSTVO, OVLASTI I NAČIN RADA TIJELA GRADA

Članak 35.

Tijela Grada Koprivnice su:
1. Gradsko vijeće

2. Gradonačelnik
3. Gradsko poglavarstvo

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice podijeljene su između predstavničkog tijela - Gradskog vijeća i izvršnih tijela - gradonačelnika i Gradskog poglavarstva.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice, svi poslovi i zadaće što se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice (poslovi legislativne naravi) u nadležnosti su Gradskog vijeća, a svi poslovi i zadaće izvršne naravi u nadležnosti su izvršnih tijela.

Ako se po prirodi posla ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležnost je pridržana Gradskom vijeću.

Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određeno koje izvršno tijelo je nadležno za njihovo obavljanje nadležnost je pridržana Gradskom poglavarstvu ili tijelu koje ono ovlasti.

1. GRADSKO VIJEĆE

Članak 36.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana Grada i donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 25 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 37.

Gradsko vijeće:

1. donosi Statut Grada,
2. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. donosi proračun i godišnji obračun proračuna,
4. donosi odluke o izvršenju proračuna
5. donosi odluke o gradskim porezima, prirezima, naknadama, pristojbama i drugim prihodima od interesa za Grad Koprivnicu
6. donosi odluke o zaduživanju i davanju jamstva
7. donosi Poslovnik o radu,
8. donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom, te odluke o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave odnosno lokalne i područne (regionalne)

samouprave,

9. raspisuje referendum,

10. iskazuje povjerenje gradonačelniku i članovima Gradskog poglavarstva,

11. odlučuje o nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini,

12. odlučuje o pokroviteljstvu koje prima Gradsko vijeće,

13. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela Grada

14. donosi odluke o osnivanju, prestanku i statusnim promjenama javnih ustanova, te o osnivanju gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad

15. obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće obavlja izbor, imenovanje i razrješenje:

- predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva,
- predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- drugih osoba, te predstavnika Gradskog vijeća u tijelima i institucijama, sukladno zakonu, ovom Statutu i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 38.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se određuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika, kao i pridržavanje reda na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 39.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira iz sastava vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se javnim glasovanjem, a ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća vrši se tajnim glasovanjem na način i po postupku propisanom Poslovnikom Gradskog vijeća.

Za predsjednika i potpredsjednike izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Mandat predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća traje četiri godine.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- surađuje s Gradskim poglavarstvom,
- štiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 40.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti na način kako je to utvrđeno Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Koprivnice.

Članak 41.

Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela za razmatranje, pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Stalna radna tijela su:

1. Mandatna komisija
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša
5. Odbor za proračun i financije
6. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju
7. Odbor za predstavke građana
8. Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport
9. Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb

Članak 42.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 43.

Vijećnik nema obvezujući mandat i ne može biti opozvan.

Vijećniku, koji je za vrijeme trajanja mandata prihvatio obnašanje dužnosti koja se prema odredbama zakona smatra nespojivom, za vrijeme obnašanja nespojive dužnosti mandat miruje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik sukladno zakonu.

Nastavak obnašanja dužnosti vijećnika na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 44.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja,
- prihvatiti izbor za člana u radno tijelo.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Ustava, zakona, ovog statuta i poslovníka o radu Gradskog vijeća.

Članak 45.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnici, predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu troškova u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Članak 46.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pismene ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim zakonom,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćne sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci, danom pravomoćnosti sudske odluke,
4. ako se naknadno sazna za razloge zbog kojih nije mogao biti izabran za člana predstavničkog tijela, danom donošenja odluke Ustavnog suda,
5. ako odjavi prebivalište s područja Grada Koprivnice, danom odjave prebivališta,
6. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom njegova prestanka i
7. smrću.

2. GRADONAČELNIK**Članak 47.**

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 48.

Gradsko vijeće bira gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje jedna trećina vijećnika.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće, u pravilu na prvoj sjednici nakon provedenih izbora, a najkasnije 30 dana od dana konstituiranja, na način i po postupku propisanom Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 49.

Gradonačelnik je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada.

Članak 50.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

1. ima pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata
2. odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata
3. podnosi prijedlog gradskog proračuna Gradskom poglavarstvu
4. odgovoran je za izvršavanje gradskog proračuna
5. zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima, te daje punomoći za zastupanje Grada Koprivnice
6. preuzima obveze do iznosa utvrđenog gradskim proračunom
7. osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća i u tom smislu daje upute za rad upravnim tijelima Grada Koprivnice
8. odlučuje o pitanjima iz radnih odnosa, u skladu sa zakonom
9. obavlja nadzor nad zakonitošću rada i pravodobnom izvršavanju poslova upravnih tijela Grada i poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti njihova rada
10. odgovara za zakonitosti rada upravnih tijela Grada Koprivnice i Gradskog poglavarstva
11. brine o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava u radu upravnih tijela Grada
12. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ovim Statutom i odlukama Gradskog

vijeća

Članak 51.

Gradonačelnik svoju dužnost može obavljati profesionalno o čemu odluku donosi Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 52.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na isti način i istim postupkom kao i gradonačelnik.

Zamjenici gradonačelnika, po ovlaštenju gradonačelnika, obavljaju poslove iz njegovog djelokruga, te ga zamjenjuju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, na način kako je to utvrđeno Poslovníkom Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice.

Zamjenici gradonačelnika svoju dužnost mogu obavljati profesionalno o čemu odluku donosi Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika.

Članak 53.

Gradonačelnik Grada Koprivnice je predsjednik Gradskog poglavarstva.

3. GRADSKO POGLAVARSTVO**Članak 54.**

Gradsko poglavarstvo Grada Koprivnice obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Gradsko poglavarstvo Grada Koprivnice odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Članak 55.

Gradsko poglavarstvo Grada Koprivnice:

1. utvrđuje i podnosi prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. predlaže Gradskom vijeću donošenje općih akata i mjera,
3. daje mišljenja o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Grada i godišnjeg obračuna proračuna,
5. izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
6. usmjerava djelovanje odjela gradske uprave u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne

uprave koji se obavljaju u Gradu,

7. nadzire rad odjela gradske uprave u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,

8. upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,

9. upravlja prihodima i rashodima Grada,

10. može osnivati stalna ili povremena stručna radna tijela,

11. obavlja izbor, imenovanja i razrješenja osoba u skladu sa zakonom, ovim statutom i gradskim odlukama,

12. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora

13. obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima

Članak 56.

Gradsko poglavarstvo ima ukupno 9 članova koje Gradsko vijeće bira u pravilu iz reda svojih članova, s time da gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika Gradsko vijeće obavezno bira iz reda članova Gradskog vijeća dok ostale članove može birati i iz reda osoba koje nisu članovi Gradskog vijeća.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika po položaju su članovi Gradskog poglavarstva.

Članak 57.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog gradonačelnika.

Članovi Gradskog poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga Grada.

Članak 58.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća i ovim Statutom.

Članak 59.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i njezinim prihodima i rashodima, Gradsko poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Ustrojstvo, način rada i odlučivanje Gradskog poglavarstva detaljnije se uređuju njegovim Poslovníkom.

V. GRADSKA UPRAVA

Članak 60.

Gradsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Koprivnicu odlukom osniva upravne odjele Grada te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihovo ustrojstvo i rad.

Upravni odjeli Grada dužni su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 61.

Upravni odjeli Grada u okviru svojeg djelokruga i ovlasti:

1. neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva ili osiguravaju njihovo provođenje,

2. neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Koprivnice,

3. prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,

4. pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Gradsko poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,

5. pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada Koprivnice,

6. podnose izvješće Gradskom poglavarstvu o svom radu,

7. obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni, Upravni odjeli gradske uprave samostalni su u okviru svoga djelokruga i za svoj rad odgovorni su Gradskom poglavarstvu za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova.

Članak 62.

Upravnim odjelima Grada upravljaju pročelnici.

Pročelnike imenuje na temelju javnog natječaja Gradsko poglavarstvo.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku i Gradskom poglavarstvu.

Članak 63.

Sredstva za obavljanje djelatnosti upravnih odjela Grada osiguravaju se u proračunu Grada,

proračunu Republike Hrvatske i iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 64.

Na području Grada Koprivnice osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovoga članka mjesni odbori su dužni uvažavati interes Grada Koprivnice u cjelini.

Članak 65.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 66.

Na području Grada Koprivnice mjesni odbori su:

1. Mjesni odbor Podolice,
2. Mjesni odbor Dubovec
3. Mjesni odbor Tarašćice
4. Mjesni odbor Centar
5. Mjesni odbor Brežanec
6. Mjesni odbor Ledinska
7. Mjesni odbor Vinica
8. Mjesni odbor Lenišće
9. Mjesni odbor Banovec
10. Mjesni odbor Miklinovec
11. Mjesni odbor Starigrad
12. Mjesni odbor Reka
13. Mjesni odbor Kunovec Breg
14. Mjesni odbor Herešin
15. Mjesni odbor Štaglinec
16. Mjesni odbor Draganovec
17. Mjesni odbor Jagnjedovec
18. Mjesni odbor Bakovčice

Područja mjesnih odbora utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća. U donošenju te odluke Gradsko vijeće će poštivati odluke zborova građana u osnivanju pojedinog mjesnog odbora.

Utvrđuje se da mjesni odbori koji su na području Grada Koprivnice osnovani po ranijim propisima udovoljavaju kriterijima iz članka 64. i 65. ovog Statuta, odnosno članka 57. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te se ovim Statutom potvrđuje

njihovo osnivanje i oni nastavljaju s radom, sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Članak 67.

Za preustroj osnovanih mjesnih odbora, u smislu njihova teritorijalnog preustrojstva, te osnivanje novog mjesnog odbora, inicijativni prijedlog može dati 20% građana s područja mjesnog odbora, njihove organizacije i udruge, vijeće mjesnog odbora, Gradsko poglavarstvo i Gradsko vijeće.

Osim podataka o podnosiocu inicijative, odnosno predlagatelju, za osnivanje mjesnog odbora, prijedlog sadrži obrazloženje opravdanosti osnivanja novog mjesnog odbora i podatke o:

- imenu
- području te
- sjedištu mjesnog odbora.

Uz inicijativu i prijedlog za osnivanje novog mjesnog odbora, koji se dostavlja Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj, dostavlja se i nacrt pravila mjesnog odbora.

Na temelju mišljenja Gradskog poglavarstva o opravdanosti i svrsishodnosti osnivanja novog mjesnog odbora i usklađenosti inicijative i prijedloga za osnivanje novog mjesnog odbora s odredbama zakona i ovog Statuta, Gradsko vijeće donosi statutarnu odluku o osnivanju novog mjesnog odbora.

Ukoliko se radi o inicijativi i prijedlogu o izdavanju dijela mjesnog odbora ili o spajanju postojećih mjesnih odbora Gradsko vijeće će prije donošenja statutarne odluke zatražiti mišljenje vijeća mjesnog odbora na kojeg se odnosi promjena.

Vijeće mjesnog odbora, odnosno vijeća mjesnog odbora dužna su mišljenje iz prethodnog stavka ovog članka dostaviti Gradskom vijeću u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva.

Izbori za članove vijeća mjesnog odbora novoosnovanog mjesnog odbora raspisati će Gradsko poglavarstvo nakon isteka redovitog četverogodišnjeg mandata vijeća mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora ima

- 5 članova u mjesnom odboru koji ima do 1.000 stanovnika,
- 7 članova u mjesnom odboru koji ima do 3.000 stanovnika,
- 9 članova u mjesnom odboru koji ima više od 3.000 stanovnika.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 70.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi plan uređenja manjih dijelova naselja i malih komunalnih akcija, te utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu, u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
6. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
7. osniva radna tijela vijeća i bira i razrješuje njihove članove,
8. saziva mjesne zborove građana,
9. surađuje s drugim vijećima mjesnih odbora na području Grada Koprivnice
10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene drugim propisima.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora ima pravo predlaganja osobito:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih planova i drugih dokumenata prostornog planiranja,
2. razvoja komunalne infrastrukture
3. mjera i akcija za zaštitu i unapređenje okoliša te za poboljšanje uvjeta života,
4. mjera za učinkovitiji rad komunalnih službi,
5. imenovanja ulica, javnih prometnih površina, parkova, športskih terena i drugih objekata na svom području,

6. promjena područja mjesnog odbora.

Članak 72.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice, koji su od neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad građana na tom području.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora može održati sjednicu ako je prisutna većina članova vijeća, a odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Pravila mjesnog odbora, poslovnik o radu vijeća mjesnog odbora, plan malih komunalnih akcija, financijski plan, godišnji obračun i odluku o izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća, vijeće mjesnog odbora donosi većinom glasova svih članova.

Vijeće mjesnog odbora poslovníkom može odrediti i druga pitanja o kojima odlučuje većinom glasova svih članova vijeća.

Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora većinom glasova svih članova, tajnim glasovanjem, bira predsjednika i potpredsjednika vijeća iz svog sastava na vrijeme od 4 godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku i potpredsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 75.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

1. predstavlja mjesni odbor i vijeće mjesnog odbora,
2. saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. provodi i osigurava provođenje odluka vijeća te izvješćuje o provođenju odluka vijeća
4. surađuje s gradonačelnikom, Gradskim poglavarstvom i predsjednikom Gradskog vijeća,
5. informira građana o pitanjima vezanim uz mjesni odbor i rad vijeća mjesnog odbora,
6. obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće.

Predsjednik je odgovoran za svoj rad vijeću mjesnog odbora, odnosno gradonačelniku za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga

Grada Koprivnice povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Članak 76.

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju pravo i dužnost osobito:

1. prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
2. predlagati vijeću mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima što su na dnevnom redu vijeća,

Članovi vijeća mjesnog odbora imaju i druga prava i dužnosti utvrđena poslovníkom o radu vijeća.

Funkcija člana vijeća mjesnog odbora je počasna.

Članak 77.

Odlukom Gradskog vijeća o izboru članova vijeća mjesnih odbora uređuje se način provođenja izbora i druga pitanja u svezi s izborima.

Članak 78.

Gradonačelnik, predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici vijeća mjesnih odbora čine koordinaciju.

Na čelu koordinacije je gradonačelnik.

Koordinacija raspravlja o svim pitanjima od interesa za mjesne odbore, a saziva se najmanje četiri puta godišnje.

Članak 79.

Sredstva za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Sredstva se u gradskom proračunu iskazuju posebno za svaki mjesni odbor i to po namjenama na sredstva za rad vijeća mjesnog odbora i sredstva za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Koprivnice povjerenih vijeću mjesnog odbora.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi kriterije za utvrđivanje ukupne visine sredstava u gradskom proračunu za mjesne odbore i kriterije za podjelu tih sredstava.

Mjesni odbor ima i izvorne prihode od vlastite imovine, usluga, pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih ili fizičkih osoba te od sredstava učešća građana u ostvarivanju određenih projekata.

Članak 80.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe mjesnih odbora, poslovni prostor i druge uvjete za rad osigurava Gradsko poglavarstvo.

VII USTROJSTVO I RAD JAVNIH SLUŽBI

Članak 81.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad Koprivnica osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti te drugih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad Koprivnica te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 83.

Komunalne djelatnosti su opskrba pitkom vodom, plinom, toplinskom energijom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, gospodarenje otpadom, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje gradskih groblja, krematorija i obavljanje pogrebnih poslova, uređivanje i rad gradskih tržnica, javni gradski promet, javna rasvjeta i obavljanje dimnjačarskih poslova, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnih djelatnostima.

Članak 84.

Grad Koprivnica kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti radi ostvarivanja dobiti.

Članak 85.

Društvene djelatnosti su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge djelatnosti u skladu s

zakonom.

Članak 86.

Grad Koprivnica osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastiti pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad Koprivnica može povjeriti na temelju ugovora o koncesiji i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 87.

O sastavu skupština u trgovačkim društvima u kojima Grad Koprivnica ima 100%-tni udjel odnosno dionica i o predstavnicima Grada Koprivnice u skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Koprivnica nema 100%-tni udjel odnosno dionica odlučuje Gradsko vijeće.

Članak 88.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Koprivnice u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 89.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad Koprivnica odnosno u kojima Grad Koprivnica ima udjela odnosno dionica, su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru odnosno statutu društva.

Predstavnici Grada Koprivnice u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije odlučivanja o:

1. statusnim promjenama trgovačkog društva, (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak)
2. povećanju i smanjenju temeljnog kapitala
3. povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica
4. upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka
5. imenovanju uprave društva
6. osnivanju trgovačkog društva
7. osnivanju gospodarskog interesnog udruženja

Članak 90.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljanju kao javne

službe, Grad Koprivnica osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (dalje u tekstu: ustanove).

Članak 91.

Ustanove kojih je osnivač Grad Koprivnica su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove te način raspolaganja s dobiti.

Članak 92.

Gradsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač odnosno vlasnik Grad Koprivnica.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada Koprivnice u skupštinama trgovačkih društava te upravna vijeća odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Gradskom vijeću Grada Koprivnice.

Gradsko poglavarstvo jednom godišnje podnosi izvješće Gradskom vijeću o upravljanju gradskom imovinom.

Članak 93.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Koprivnica može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 94.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA KOPRIVNICE

Članak 95.

Imovinu Grada čine sve nepokretne i pokretne stvari, kao i imovinska prava koja pripadaju Gradu.

Članak 96.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada, upravljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Pojedinačni akt o kupnji i prodaji nekretnina, pokretnina i imovinskih prava, davanju na korištenje sa i bez naknade, zakupu i podzakupu nekretnina i pokretnina donosi Gradsko poglavarstvo.

Iz proračuna Grada pokrivaju se i gubici u poduzećima, društvima i javnim ustanovama koje je osnovao Grad.

Pojedinačni akt u slučaju potrebe pokriva gubitka donosi Gradsko poglavarstvo.

Članak 97.

Grad ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima, u okviru samoupravnog djelovanja, slobodno raspolaže.

Prihodi Grada srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Obveze, odnosno rashodi Grada srazmjerni su prihodima koje Grad ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 98.

Prihodi Grada su:

- prihodi od nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihodi od dobiti trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada,
- prihodi od naknada za koncesiju,
- prihodi od prodaje nepokretne i pokretne imovine u vlasništvu Grada
- prihodi od darova i nasljedstva
- gradski porezi i prirez porezu na dohodak, ukoliko se uvede, te naknade i pristojbe čije stope u skladu sa zakonom Grad utvrđuje samostalno,
- novčane kazne za prekršaje koje Gradsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom
- pomoć, poticaji i dotacije predviđene u proračunu Republike Hrvatske, odnosno posebnim zakonom,
- naknada iz proračuna Republike Hrvatske za obavljanje poslova državne uprave, koji su preneseni na Grad
- drugi prihodi utvrđeni zakonom ili odlukom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom

Članak 99.

Gradsko vijeće donosi godišnji proračun Grada za narednu proračunsku godinu na prijedlog Gradskog poglavarstva prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna, uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, uvodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće, u skladu sa Zakonom.

Grad se može zaduživati i davati jamstvo jedino za kapitalne izdatke prema uvjetima propisanim zakonom. Odluku o zaduživanju i davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

IX. AKTI TIJELA GRADA**Članak 100.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, odluke, proračun Grada, godišnji obračun proračuna Grada, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije, rezolucije te daje autentična tumačenja Statuta.

Članak 101.

Gradsko poglavarstvo donosi odluke, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Članak 102.

Radna tijela Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva donose zaključke i preporuke te rješenja samo temeljem posebnih propisa.

Članak 103.

Gradsko poglavarstvo osigurava izvršenje općih akata iz članka 101. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih odjela Grada koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 104.

Upravni odjeli Grada osnovani za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada neposredno izvršavaju i prate provođenje općih

akata Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

U provođenju nadzora iz stavka 1. ovog članka upravni odjeli Grada će u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane aktom.

Članak 105.

Upravni odjeli grada u izvršavanju općih akata iz članka 101. ovog Statuta donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Koprivničko-križevačke županije.

Na donošenje akta iz ovog članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima Grada.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv pojedinačnog akta upravnih odjela Grada može se pokrenuti upravni spor.

Članak 106.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća obavlja tijelo središnje državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

X. OBLICI KONZULTIRANJA GRAĐANA

Članak 107.

Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo mogu, prije donošenja odgovarajućih odluka iz njihova djelokruga konzultirati građane, odnosno tražiti prethodna mišljenja građana o takovim pitanjima

Konzultiranje građana obavit će se naročito ako se iz nekih razloga donošenje odgovarajuće odluke posebno značajne za građane i druge subjekte, odnosno za stanje u Gradu.

Članak 108.

Konzultiranje u smislu članka 107. ovog Statuta obavlja se anketiranjem građana, organiziranjem javnih rasprava na zborovima građana, prikupljanjem mišljenja vijeća mjesnih odbora i na druge odgovarajuće načine.

XI. JAVNOST RADA

Članak 109.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, radnih tijela Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada je javan.

Članak 110.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva, radnih tijela Gradskog vijeća i upravnih odjela Grada osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- aktivnostima u odnosima s javnošću
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim statutom.

Članak 111.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih odjela Grada ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu, te način njihovog čuvanja.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 112.

Odluke i drugi opći akti što ih donosi Gradsko vijeće te odluke rješenja naredbe, preporuke, uputstva i pravilnici što ih donosi Gradsko poglavarstvo, objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice» i na internet stranici www.koprivnica.hr.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

«Glasnik Grada Koprivnice» izdaje se na način i pod uvjetima utvrđenim odlukom Gradskog vijeća.

Članak 113.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga rada na temelju posebnih zakona, primjenjivat će se opći akti Grada Koprivnice u ovim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 114.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 115.

Gradsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Odredbe ovog članka iz stavka 1. i 2. ne primjenjuju se u slučaju potrebe da se pojedine odredbe ovog Statuta usklade sa zakonom.

Članak 116.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 5/98 - pročišćeni tekst i 4 /01).

4.

Na temelju članka 28. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/02, 4/03 i 3/05) Odbor za statutarne pravna pitanja na sjednici održanoj 14.06.2005. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice koji sadrži: Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 10/02), Ispravak Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/03) i Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/05) u kojima je navedeno njihovo stupanje na snagu.

KLASA: 021-01/05-01/08
URBROJ: 2137/01-01-05-2
Koprivnica, 14.06.2005.

PREDSJEDNIK:
Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KOPRIVNICE (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Poslovnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće), a osobito:

- konstituiranje Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva Grada Koprivnice (u daljnjem tekstu: Gradsko poglavarstvo),
- prava i dužnosti vijećnika,
- ustrojstvo Gradskog vijeća,
- odnos Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva
- akti Gradskog vijeća,
- postupak donošenja odluka i drugih akata,
- poslovni red na sjednici,
- javnost rada,
- obnašanje stručnih i drugih poslova za Gradsko vijeće,
- prijelazne i završne odredbe.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**Članak 2.**

Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti, a do izbora predsjednika predsjedava joj najstariji član.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da Gradskom vijeću prisustvuje većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

Dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Dnevni red može se nadopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 4.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici bira se:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za statutarно-pravna pitanja,

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika Gradskog vijeća s time da je njihov sastav približno razmjern stranачkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara slijedeću prisegu: «Prisežem da ću prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Koprivnice i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Koprivnice i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske».

Po izricanju prisega svaki vijećnik na poziv predsjedatelja ustaje i izgovara riječ: «Prisežem», te potpisuje tekst prisega.

Vijećnik koji nije bilo nazočan na prvoj sjednici, zamjenik vijećnika kad počinje obnašati dužnost vijećnika, i vijećnik izabran na ponovljenim izborima, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća kojoj su nazočni.

Članak 7.

Od trenutka davanja prisega, vijećnik ima sva prava i dužnosti određene zakonom,

Statutom, ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabranih i nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika, te ovlašteni predlagatelj odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Gradskog vijeća, ona se od početka sjednice računa u kvorum.

Članak 8.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije utvrđeno, Gradsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Na sjednici Gradskog vijeća glasuje se javno, ako Gradsko vijeće javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPredsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 9.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz sastava vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici biraju se javnim glasovanjem.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća je pojedinačan.

Za predsjednika i potpredsjednika izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina ukupnog broja vijećnika.

Članak 10.

Ako je predloženo više kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća vrši se tajnim glasovanjem.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Prijedlog kandidata za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća je pojedinačan.

Na glasačkom listiću najprije se navodi kandidat Odbora za izbor i imenovanja, a nakon toga kandidati se navode abecednim redom prezimena kandidata.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih vijećnika Gradskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku 15 dana.

U slučaju pokretanja postupka za razrješenje dužnosnika iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se na odgovarajući način postupak propisan za njihov izbor.

IV. IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 11.

Gradsko vijeće bira gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika, najkasnije trideset dana od dana konstituiranja.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika podnosi Odbor za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Prijedlog kandidata za gradonačelnika i zamjenike gradonačelnika je pojedinačan.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika izabiru se glasovanjem posebno za svakog kandidata. Kada je predloženo više kandidata, izbor gradonačelnika i zamjenika obaviti će se tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Ukoliko niti jedan kandidat prigodom glasovanja za izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja prema istom postupku, utvrđenom u članku 10. ovog Poslovnika.

Članak 13.

Gradsko vijeće bira članove Gradskog poglavarstva na prijedlog gradonačelnika, većinom glasova svih vijećnika.

O prijedlogu za članove Gradskog poglavarstva glasuje se u pravilu javno i u cjelini.

Članak 14.

Ukoliko prijedlog gradonačelnika za članove Gradskog poglavarstva ne dobije potrebnu većinu, gradonačelnik će najkasnije u roku od 15 dana podnijeti novi prijedlog.

Članak 15.

Nakon što su izabrani, gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva daju pred Gradskim vijećem svečanu prisegu koja glasi:

«Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, odnosno člana Gradskog poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Gradskog vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Koprivnice».

Po izricanju prisega gradonačelnik, zamjenik

gradonačelnika i članovi Gradskog poglavarstva, na poziv predsjednika izgovaraju riječ «Prisežem», te potpisuju tekst prisega, a ukoliko netko od njih nije prisutan sjednici, polaže prisegu na prvoj slijedećoj sjednici Gradskog vijeća.

V. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnik ima prava i obveze utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, a osobito:

- biti nazočan sjednicama Gradskog vijeća i sudjelovati u radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća, te o njemu odlučivati,
- predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata, te razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja predsjedniku Gradskog vijeća, gradonačelniku, Gradskom poglavarstvu,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća, s time da ukoliko je izabran u jedno tijelo nije dužan prihvatiti članstvo u drugim tijelima,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjeri Gradsko vijeće ili neko radno tijelo Gradskog vijeća iz svog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja objašnjenja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Gradskog vijeća. Objašnjenja može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela, tajnika Grada i pročelnika Upravnih odjela.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo od tajnika Grada ili pročelnika Upravnih odjela tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 19.

O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija. Tajnik Grada utvrđuje način vođenja evidencije. O svojoj spriječenosti da sudjeluje u radu Gradskog vijeća ili radnog tijela vijećnik izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća odnosno

tajnika Grada.

Članak 20.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 21.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti Gradsko vijeće i tajnika Grada, te priložiti popis članova. Tajnik Grada je dužan osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad Klubova vijećnika u dogovoru s predsjednicima Klubova vijećnika, uvažavajući prostorne mogućnosti kojima raspolaže Grad.

VI. USTROJSTVO GRADSKOG VIJEĆA

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća

Članak 22.

Predsjednik Gradskog vijeća zastupa Gradsko vijeće i predsjedava sjednicama.

U obnašanju poslova i zadaća iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- vodi postupak donošenja odluka i općih akata,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- surađuje s Gradskim poglavarstvom,
- štiti prava vijećnika,
- surađuje sa tajnikom Grada
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom.

Članak 23.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje potpredsjednik Gradskog vijeća

kojeg on odredi.

Pri obavljanju povjerenih poslova, potpredsjednik Gradskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

Radna tijela

Članak 24.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, te pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga za praćenje provođenja utvrđene politike i praćenja izvršavanja odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, za proučavanje i raspravljanje i drugih pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, te za izvršavanje zadataka i poslova od interesa za Gradsko vijeće, Gradsko vijeće osniva svoja radna tijela.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće te o njima podnose Gradskom vijeću svoje stajalište i prijedloge, podnose amandmane te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 25.

Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statutarano - pravna pitanja,
- Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša
- Odbor za proračun i financije,
- Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju,
- Odbor za predstavke građana.
- Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport,
- Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb
- Odbor za dodjelu javnih priznanja.

Članak 26.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na konstituirajućoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje

Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabраних vijećnika,

- izvješćuje Gradsko vijeće o podnijetim ostavkama, te o zamjenicima koji umjesto njih počinju obnašati dužnost vijećnika,

- predlaže odluke o prestanku ili mirovanju mandata vijećnika, kada su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti i utvrđuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjenika vijećnika, o čemu izvješćuje Gradsko vijeće.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja, ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i imenovanje osoba koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće,

- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određene ustanove i tijela

- priprema i podnosi Gradskom vijeću prijedlog za izbor predsjednika, potpredsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Odbor za izbor i imenovanja obnašajući poslove u svezi s predlaganjem kandidata za izbor i imenovanje može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju, te ih pozvati da predstave i izlože program u svezi s dužnošću za koju se kandidiraju.

Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 28.

Odbor za statutarно - pravna pitanja, ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za statutarно pravna pitanja:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenja i prijedloge Gradskom vijeću,

- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i akata,

- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- razmatra prijedloge za davanje autentičnog tumačenja statuta i drugih akata Gradskog vijeća,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 29.

Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova.

Odbor za gospodarstvo, razvoj grada i zaštitu okoliša:

- razmatra i daje mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja gospodarstva, poduzetništva, komunalnog gospodarstva i zaštite okoliša,

- prati razvoj grada, razmatra koncepciju i strategiju razvitka gospodarstva i poduzetništva,

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 30.

Odbor za proračun i financije ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana. Odbor za proračun i financije:

- raspravlja pitanja financiranja Grada

- raspravlja proračun i godišnji obračun proračuna, te odluku o privremenom financiranju Grada

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 31.

Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju ima predsjednika, potpredsjednika i pet članova. Odbor za međugradsku i međunarodnu suradnju:

- razmatra pitanja iz međugradskih i međunarodnih odnosa, te priprema prijedloge akata iz nadležnosti Gradskog vijeća koji se odnose na to područje

- surađuje s odgovarajućim odborima gradova i drugih zemalja

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća.

Članak 32.

Odbor za predstavke građana ima predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Odbor za predstavke građana:

- razmatra, ispituje osnovanost i poduzima mjere povodom predstavki i pritužbi građana

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća

Članak 33.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport

ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana.

Odbor za prosvjetu, znanost, kulturu i sport:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja brige o djeci, školstva, kulture, tehničke kulture, sporta i problema mladih,

- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim oblastima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća

Članak 34.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb ima predsjednika, potpredsjednika i 3 člana.

Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb:

- razmatra i daje mišljenje o prijedlozima odluka i drugih akata iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,

- prati razvoj i razmatra stanje u navedenim oblastima te predlaže mjere za njihovo poboljšanje

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća

Članak 35.

Odbor za dodjelu javna priznanja ima predsjednika, potpredsjednika i 11 članova.

Odbor za dodjelu javnih priznanja:

- objavljuje javni poziv za prikupljanje inicijativa za dodjelu javnih priznanja,

- razmatra pristigle inicijative, te utvrđuje prijedloge za dodjelu javnih priznanja koje upućuje Gradskom vijeću

- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća

Članak 36.

Gradsko vijeće može osnivati i druga stalna radna tijela kada je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće može osnovati povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja ili pripreme prijedloga odgovarajućeg akta.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka koju donosi Gradsko vijeće, utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

Članak 37.

Radna tijela imaju predsjednika, potpredsjednika i određen broj članova, koji se u

pravilu biraju iz redova vijećnika. U radna tijela mogu se uključiti bez prava odlučivanja pojedini znanstveni, stručni i drugi djelatnici koji mogu pridonijeti radu radnog tijela.

Sastav radnog tijela u pravilu je razmjern stranakačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Članak 38.

Radna tijela biraju se u pravilu za mandatno razdoblje, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

Svi članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani, zbog prestanka mandata, osobnih razloga i u drugih slučajevima.

Članak 39.

Radna tijela rade na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, rukovodi radom i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je istoj nazočna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik odnosno član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 40.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kad to zatraži Gradsko vijeće ili 2 člana radnog tijela.

Ukoliko ne sazove sjednicu, sazvati će je predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 41.

Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu, kada to Gradsko vijeće zatraži.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA, GRADONAČELNIKA I GRADSKOG POGLAVARSTVA

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo je odgovorno Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

Gradsko poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću izvješće o svom radu najmanje jednom

godišnje, i kad to Gradsko vijeće posebno zatraži.

Postupak utvrđivanja odgovornosti gradonačelnika, Gradskog poglavarstva u cjelini i pojedinog člana Gradskog poglavarstva provodi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 43.

Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se svim članovima Gradskog poglavarstva i pročelnicima Upravnih tijela Grada. Članovi Gradskog poglavarstva i pročelnici imaju pravo i obvezu sudjelovati u radu sjednice Gradskog vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akata ili pitanju iz njihovog djelokruga rada, bez prava glasovanja.

U slučajevima kad Gradsko vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje Gradsko poglavarstvo nije predlagatelj, Gradsko poglavarstvo dostavlja svoje mišljenje i stajalište Gradskom vijeću do početka rasprave.

Ukoliko Gradsko vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu po nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje Gradskog poglavarstva, a na sjednici ne sudjeluju članovi Gradskog poglavarstva ili isto nije dostavilo svoj stav i mišljenje, Gradsko vijeće u pravilu odgađa raspravu o tom prijedlogu ili pitanju.

Članak 44.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici Gradskog vijeća i radnih tijela iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ, kada to zatraži u svezi s pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Gradonačelnik je za svoj rad i zakonitost rada svih gradskih tijela odgovoran Gradskom vijeću.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, godišnji obračun proračuna, odluke, preporuke, zaključke, rješenja i druge opće i pojedinačne akte u skladu sa zakonom i Statutom te daje autentična tumačenja akata.

Gradonačelnik je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti predstojniku Ureda državne uprave u županiji svaki opći akt koji je donijelo Gradsko vijeće.

Članak 46.

Proračunom se utvrđuju prihodi i rashodi Grada. Proračun se donosi za računsku godinu, a ako se ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od 3 mjeseca.

Proračun se dostavlja Ministarstvu financija u roku od petnaest dana od dana donošenja.

Odredbe koje se odnose na Proračun odnose se i na Izmjene i dopune Proračuna, ukoliko se isti donosi.

Godišnji obračun donosi Gradsko vijeće po proteku godine u skladu sa zakonskim propisima. Proračun i Godišnji obračun donose se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 47.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge subjekte, te propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad.

Članak 48.

Preporukom se ukazuje na važnost pojedinih pitanja, predstavki, pritužbi i odnosa, izražava mišljenje i upućuje na način njihovog rješavanja.

Članak 49.

Zaključkom se prihvaćaju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuje obveza i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Gradsko vijeće donosi rješenje kod izbora, imenovanja i razrješenja dužnosnika te ostalih osoba te kad izvršava pojedinačna prava i obveze iz svog djelokruga.

Članak 50.

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja, samo temeljem posebnih propisa u djelokrugu poslova za koje su osnovani.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA ODLUKA I DRUGIH AKATA

Predlaganje odluke

Članak 51.

Postupak donošenja odluka pokreće se podnošenjem prijedloga odluke.

Pravo podnošenja prijedloga odluke ima svaki vijećnik, radno tijelo, gradonačelnik i Gradsko poglavarstvo, ako Statutom nije određeno da pojedine prijedloge mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prethodna rasprava

Članak 52.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga odluke provede prethodna rasprava o pojedinoj odluci odnosno o stanju u pojedinim područjima u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti odlukom.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Izviješće o rezultatima rasprave dostavlja se Gradskom vijeću zajedno s prijedlogom odluke, ako rasprava pokaže da je donošenje odluke potrebno.

Predlagatelj odluke dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti one koje nije usvojio.

Prijedlog odluke

Članak 53.

Prijedlog odluke sadrži tekst odluke u obliku kakav se predlaže za donošenje, s obrazloženjem. Obrazloženje sadrži pravni temelj, ocjenu osnovnih pitanja koja se uređuju odlukom i potrebna sredstva. Uz prijedlog se dostavlja i mišljenje radnog tijela Gradskog vijeća, ako je ono nadležno prema Statutu i Poslovniku.

Članak 54.

Prijedlog odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća, uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog odluke staviti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana, od dana podnošenja prijedloga, a ukoliko je prijedlog u domeni jednog od radnih tijela

Gradskog vijeća, a ono o njemu nije dalo svoj stav, uputiti će ga odmah radnom tijelu na razmatranje.

Članak 55.

Ako prijedlog odluke nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom, predsjednik Gradskog vijeća zatražit će od predlagatelja da ga u roku od petnaest dana uskladi s Poslovnikom, u protivnom smatrat će se da prijedlog nije ni podnesen.

Javna rasprava

Članak 56.

Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi odluka kada je to utvrđeno zakonom, odnosno odlukom Gradskog vijeća.

Odlukom se određuje tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok javne rasprave.

Javna rasprava održava se po Mjesnim odborima.

Članak 57.

Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom. Kad o tome odlučuje Gradsko vijeće, javna rasprava održava se u roku koji nije kraći od petnaest ni duži od devedeset dana.

Radno tijelo iz prethodnog članka dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga odluke.

Razmatranje prijedloga odluke u radnim tijelima

Članak 58.

Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlogu Statuta, Poslovnika i drugih općih akata i odluka kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kad to zatraži Gradsko vijeće. Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenja na tekst prijedloga kao i podnijeti amandmane na tekst prijedloga.

Ako o prijedlogu odluke raspravlja više radnih tijela, svoja mišljenja i prijedloge dostavljaju matičnom radnom tijelu, koje ih razmatra zajedno s prijedlogom odluke.

Matično radno tijelo podnosi izvješće predsjedniku Gradskog vijeća i određuje izjavitelja za sjednicu Gradskog vijeća.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici

Članak 59.

Rasprava o prijedlogu odluke na sjednici obuhvaća izlaganje predlagatelja i izvjestitelja radnog tijela, raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenja odluke.

U tijeku rasprave predlagatelj ima pravo tražiti riječ radi davanja objašnjenja.

Amandmani

Članak 60.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga odluke podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju predlagatelji iz članka 51. ovog Poslovnika.

Amandman se u pravilu pismeno upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik amandman upućuje predlagatelju odluke i Gradskom poglavarstvu, odnosno nadležnom radnom tijelu.

Amandmane mogu podnijeti ovlašteni predlagatelji i na sjednici Gradskog vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu.

Članak 61.

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i Gradsko poglavarstvo, ako nije predlagatelj matično radno tijelo.

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga odluke na koje se odnose.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga odluke.

Članak 62.

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio odluke i o njemu se ne glasuje odvojeno ako ga je podnio ili se suglasio s njim predlagatelj odluke.

Odlučivanje

Članak 63.

Odluke se donose u pravilu javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih vijećnika, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim kada je Statutom i ovim Poslovnikom određeno drugačije ili Gradsko vijeće odluči da se o odluci

glasuje tajno.

Donošenje odluke po žurnom postupku

Članak 64.

Odluka se može donijeti po žurnom postupku, kad je to nužno radi sprečavanja ili uklanjanja štete ili to zahtijevaju drugi opravdani razlozi.

U žurnom postupku rokovi iz ovog Poslovnika mogu se skratiti, a pojedine radnje izostaviti, a predlagatelj je dužan obrazložiti žurnost postupka.

O donošenju odluke po žurnom postupku odlučuje se na sjednici Gradskog vijeća.

Autentično tumačenje odluke

Članak 65.

Ovlašteni predlagatelji mogu tražiti davanje autentičnog tumačenja odluka koje je donijelo Gradsko vijeće. Inicijativu za davanje tumačenja mogu dati pravne osobe i građani.

Opravdanost davanja tumačenja ocjenjuje Odbor za statutarно-pravna pitanja. Autentično tumačenje odluke daje Gradsko vijeće posebnim zaključkom.

Donošenje drugih akata

Članak 66.

Na donošenje drugih akata odgovarajuće se primjenjuju, ovisno o prirodi akta, odredbe ovog Poslovnika što uređuju postupak donošenja odluke.

Članak 67.

Gradsko vijeće razmatra izvješća i informacije. Ukoliko su isti duži od petnaest stranica, predlagatelj je dužan sačiniti sažetak teksta.

Vijećnicima se u tom slučaju dostavlja samo sažetak, a potpuni materijal tajnik Grada daje na uvid.

O izvješćima i informacijama Gradsko vijeće donosi zaključak.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 68.

Odluke i druge akte što ih donosi Gradsko

vijeće potpisuje predsjednik Gradskog vijeća. Izvornik odluke i drugog akta, potpisan i ovjeren, čuva se u arhivi Grada.

Pod izvornikom odluke ili drugog akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Za izradu izvornika odluke ili drugog akta, potpis predsjednika, stavljanje pečata i čuvanje odgovoran je tajnik Grada.

Članak 69.

Statut, Poslovnik, proračun, godišnji obračun i druge odluke i akte za koje je to utvrđeno Statutom ili odlukom Gradskog vijeća objavljuju se u «Glasniku Grada Koprivnice» i na web stranici Grada Koprivnice www.koprivnica.hr.

Statut, Poslovnik i druge odluke stupaju na snagu u pravilu osmog dana nakon objave. Iznimno, odluke i drugi akti Gradskog vijeća, mogu stupiti na snagu danom objave.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 70.

Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu odluke i drugog akta, utvrđenog na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje tajnik Grada.

Članak 71.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta i Poslovnika, odnosno drugih donesenih i važećih odluka provodi se na način koji je ovim Poslovnikom utvrđen za donošenje.

Iznimno kad se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usaglašavanja sa zakonom ili drugim propisom postupak izmjene i dopune provodi se po žurnom postupku.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 72.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća na temelju zaključka Gradskog vijeća ili kad to sam ocijeni potrebnim.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, radnog tijela Gradskog vijeća, gradonačelnika ili Gradskog poglavarstva, u roku 15 dana od primitka zahtjeva.

Članak 73.

Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pravilu pismenim putem, a u iznimno žurnim slučajevima i na drugi način. Uz poziv za sjednicu vijećnicima se dostavlja prijedlog dnevnog reda s materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnikom s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije održavanja sjednice.

Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave poziva može biti i kraći.

Dnevni red

Članak 74.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u dnevni red uvrstiti sve predmete što su ih podnijeli ovlašteni predlagatelji na način utvrđen ovim Poslovnikom.

Ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovnikom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu, o unošenju prijedloga u dnevni red odlučuje se na sjednici bez rasprave, ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dnevnom redu.

Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, tako da se iz predloženog dnevnog reda pojedini predmeti ili točke izostave ili nadopune.

Članak 75.

Ako izmjena i dopuna prijedloga dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje, za koji se traži žurnost, Gradsko vijeće će odlučiti je li žurnost opravdana, i ukoliko se to prihvati isti se uvrštava u dnevni red, u protivnom se upućuje na redovan postupak.

Članak 76.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, a zatim da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Nakon toga predsjednik Gradskog vijeća daje na prihvatanje dnevni red u cjelini.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 77.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća a ako je on odsutan ili spriječen, potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg on ovlasti. Ukoliko niti on nije prisutan sjednici tada ga zamjenjuje drugi potpredsjednik a ukoliko je i on odsutan ili spriječen tada sjednicom predsjedava dobno najstariji vijećnik.

Članak 78.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika. Prijave za govor primaju se od momenta otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici, te da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju. Govornik je dužan da se drži predmeta rasprave ili pojedine točke dnevnog reda i predsjednik ga može opomenuti da narušava red ili prekinuti.

Članak 79.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća će:

- opomenuti vijećnika koji svojim vladanjem ili govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika,

- oduzeti riječ vijećniku, ako govorom na sjednici narušava red, a već ga je na istoj sjednici opomenuo da se pridržava reda.

Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Tijek sjednice

Članak 80.

Gradsko vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, ukoliko zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Predsjednik otvara sjednicu kad utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi na početku sjednice da nije nazočan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti ili odgoditi ukoliko za njena trajanja utvrdi da više nije nazočna potrebna većina vijećnika.

Članak 81.

Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem:

- na početku sjednice,
- u tijeku sjednice po odluci predsjednika ili na zahtjev vijećnika.

Za prozivnik Gradskog vijeća i evidenciji prisustva vijećnika brine se tajnik Grada.

Članak 82.

Prije prijelaza na dnevni red, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

Vijećnička pitanja mogu se uputiti i pismeno.

Pitanja moraju biti u pravilu sažeta i kratka. Odgovor na postavljena pitanja, traženu obavijest ili prijedlog daju se u pravilu ukoliko je to moguće na istoj sjednici. Ako se odgovor ne može dati na istoj sjednici, dati će se na sljedećoj sjednici ili uputiti pismeno.

Vijećnici mogu postaviti najviše dva pitanja na istoj sjednici.

Vijećnik može svoje pitanje iznositi najviše dvije minute. Nakon postavljenog pitanja daje se sažet i kratak odgovor. Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti dopunsko pitanje ili predložiti raspravu o tom pitanju na Gradskom vijeću.

Članak 83.

Kad se zbog opširnosti dnevnog reda ili dužine rasprave sjednica ne može završiti, Gradsko vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat, o čemu se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

O prekidu sjednice odlučuje se bez rasprave.

Članak 84.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik. O primjedbama se odlučuje bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 85.

Po utvrđivanju dnevnog reda prelazi se na raspravu o dnevnom redu, redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu. U tijeku sjednice može se izmijeniti redoslijed razmatranja

pojedinih točaka, o čemu se odlučuje bez rasprave.

Na početku rasprave o svakoj točki ili predmetu dnevnog reda, u pravilu se daje usmeno obrazloženje. Predsjednik Gradskog vijeća bilježi redoslijed kojim se vijećnici i članovi Gradskog poglavarstva i ovlašteni predstavnici radnih tijela javljaju za raspravu i tim redoslijedom im dodjeljuje riječ.

Članak 86.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući, ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno staviti na dnevni red na istoj sjednici.

Članak 87.

Na sjednici govornik govori kratko, u svezi s predmetom rasprave.

Sudionik u raspravi po jednoj točki dnevnog reda u pravilu može govoriti deset minuta, a predstavnicima Klubova petnaest minuta. Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini sudionik može govoriti i dulje.

Sudionik u raspravi ima pravo na repliku najdulje u trajanju dvije minute.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagача odnosno radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagач.

Ograničenje vremena za raspravu može predložiti svaki vijećnik. O ograničenju trajanja govora Gradsko vijeće odlučuje bez rasprave.

Članak 88.

Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ili dnevnog reda, ima pravo govoriti odmah, najduže pet minuta. Predsjednik je dužan na prigovor dati objašnjenje.

Ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Odlučivanje

Članak 89.

Gradsko vijeće može odlučivati kad je sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova nazočnih vijećnika ako Statutom i ovim Poslovnikom nije drukčije određeno.

Gradsko vijeće odlučuje nakon rasprave, ako nije određeno da se odlučuje bez rasprave.

Ako točka dnevnog reda ne zahtijeva donošenje akta, ili Gradsko vijeće ne želi odlučivati o točki dnevnog reda, po završnoj

raspravi prelazi na novu točku dnevnog reda.

Gradsko vijeće može odlučiti da nedovršenu raspravu odgodi za jednu od sljedećih sjednica, ili u toku rasprave odlučiti da predmet vrati predlagatelju na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 90.

Gradsko vijeće može u tijeku rasprave osnovati Komisiju za zaključke. Komisija podnosi prijedlog zaključka o određenom predmetu na istoj ili sljedećoj sjednici.

Članak 91.

Nakon završene rasprave najprije se glasuje o podnesenim amandmanima sukladno članku 60. ovog Poslovnika.

Ako se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Članak 92.

Glasovanje na sjednici je u pravilu javno, osim ako Statutom, ovim Poslovnikom ili odlukom Gradskog vijeća nije određeno da se glasuje tajno.

Vijećnici glasuju izjašnjavanjem «za», «protiv» ili se «suzdržavaju» od glasovanja.

Članak 93.

Javno se glasuje dizanjem ruku.

Poslije glasovanja predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 94.

Tajnim glasovanjem rukovodi predsjednik Gradskog vijeća uz pomoć dva vijećnika, koje izabere Gradsko vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima iste boje i veličine. Svaki vijećnik nakon što je prozvan, dobiva glasački listić i kada ga ispuni, stavlja ga u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je glasovano «za» ili «protiv» prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik, koji je prilog zapisnika te sjednice Gradskog vijeća.

Članak 95.

Tajno se glasovanje provodi u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom i ovim

Poslovnikom. Kandidati na glasačkom listiću navode se abecednim redom. Vijećnik glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži broj ispred kandidata za kojeg glasuje.

Kad se tajno glasuje o drugim pitanjima, zaokružuje se «za» ili «protiv».

Zapisnik

Članak 96.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o vremenu i mjestu održavanja, broju nazočnih i imenima odsutnih vijećnika, dnevnom redu, tijeku rasprave i prijedlozima, odnosno amandmanima, izjavama koje govornik izričito zatraži da se unesu u zapisnik, te odlukama i rezultatima glasovanja.

Sastavni dio zapisnika su i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine tajnik Grada. Zapisnik koji je prihvaćen u skladu s ovim Poslovnikom potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i tajnik Grada.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari i kada je sa rasprave isključena javnost o tome se vodi odvojeni zapisnik.

Članak 97.

O radu na sjednici vodi se fonografski zapis. Tajnik Grada dužan je vijećnicima na njihov zahtjev omogućiti reprodukciju fonografskog zapisa.

Javnost rada

Članak 98.

Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Gradsko vijeće o svom radu obavještava javnost putem javnih glasila i drugih sredstava javnog informiranja.

Izvjestitelji sredstava informiranja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Predstavnicima sredstava informiranja dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima.

Građani i najviše tri predstavnika

zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Građani i pravne osobe dužni su pismeno najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. Građani su dužni navesti broj JMBG, a pravne su osobe dužne navesti imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici, te njihove JMBG.

Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji prisustvuje sjednici, zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 99.

Radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja.

Konferenciju za sredstva javnog informiranja održava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti, kad to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 100.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez nazočnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pismenom obliku.

O održavanju rasprave bez nazočnosti javnosti odlučuje Gradsko vijeće na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Prije prelaska na raspravu o pitanju iz prethodnog stavka, predsjednik Gradskog vijeća pozvati će osobe čija nazočnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će vijećnike upoznati o razlozima održavanja sjednice bez nazočnosti javnosti.

XI. OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 101.

Tajnik Grada dužan je osigurati obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za Gradsko vijeće, u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Koprivnice.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 2/98, 6/01).