

1478.

Na temelju članka 6. i 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08.) i članka 40. stavka 1. točke 3. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.) Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 20. sjednici, održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna Grada
Koprivnice za 2012. godinu

Članak 1.**I. OPĆE ODREDBE**

Ovom Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Koprivnice za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se način izvršavanja Proračuna Grada Koprivnice za 2012. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, proračunska zaliha, upravljanje rashodima i izdacima te prihodima i primicima, kao i druga pitanja u vezi sa izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda, te Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj klasifikaciji, te prema izvorima financiranja.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**Članak 3.**

U postupku izvršavanja Proračuna za 2012. godinu, korisnici proračunskih sredstava imaju ovlaštenja i obveze utvrđene ovom Odlukom.

Sredstva u Proračunu se osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje razdjela, po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna smiju se koristiti samo za namjene utvrđene posebnim zakonima i odlukama Grada Koprivnice, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 4.

Proračun se izvršava na temelju tromjesečnih planova i mjesečnih potreba korisnika, a u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna. Korisnici su dužni Upravnom odjelu za financije i poticanje poduzetništva dostavljati tromjesečne financijske planove za izvršenje Proračuna, 15 dana prije početka tromjesečja, a mjesečne planove do 15. u tekućem mjesecu, po stavkama utvrđenim tromjesečnim financijskim planom.

Članak 5.

Korisnici smiju preuzimati obveze za koje su sredstva namjenski osigurana u posebnom dijelu Proračuna, ako je njihovo plaćanje usklađeno s tromjesečnim planom za izvršenje Proračuna.

Iznimno, zbog neusklađenog priliva sredstava u Proračun s tromjesečnim planom rashoda, Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva može izmijeniti dinamiku doznake sredstava pojedinim korisnicima.

Članak 6.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda imat će sredstva za rashode za zaposlene.

III. KORISNICI PRORAČUNA**Članak 7.**

Korisnici Proračuna Grada Koprivnice su:

- Osnovna škola «Braća Radić» Koprivnica
- Osnovna škola «Antun Nemčić Gostovinski» Koprivnica
- Osnovna škola «Đuro Ester» Koprivnica
- COOR «Podravsko sunce» Koprivnica
- Osnovna glazbena škola «Fortunat Pintarić»
- Dječji vrtić «Tratinčica» Koprivnica
- Muzej Grada Koprivnice
- Knjižnica i čitaonica «Fran Galović»
- Pučko otvoreno učilište
- Javna vatrogasna postrojba

Članak 8.

Proračun se izvršava preko jedinstvenog računa - računa proračuna za sva tijela gradske uprave i preko žiroračuna pravnih osoba proračunskih korisnika.

Vlastiti i namjenski prihodi i primici proračunskih korisnika planiraju se u njihovim

financijskim planovima i uplaćuju na račune korisnika, ali se iskazuju i konsolidiraju u Proračun prilikom predaje financijskih konsolidiranih izvještaja.

Članak 9.

Proračunski korisnici su dužni dostavljati financijska izvješća u rokovima propisanim Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu («Narodne novine» broj 32/11).

Članak 10.

Korisnici Proračuna su dužni do 5. u mjesecu po proteku tromjesečja dostaviti Upravnom odjelu za financije i poticanje poduzetništva izvješće o stvarno utrošenim sredstvima za pojedine namjene, koje je financirao Grad Koprivnica.

Proračunski korisnici su odgovorni za točnost i ispravnost svojih financijskih izvješća.

Članak 11.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima koji su u posebnom dijelu Proračuna određeni za nositelja sredstava na pojedinim pozicijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovu Posebnu dijelu.

Članak 12.

Korisnici moraju sredstva koristiti štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Nadzor nad korištenjem sredstava i izvršavanjem Proračuna obavlja Gradsko vijeće.

Članak 13.

Upravni odjel Grada Koprivnice koji je nadležan za proračunske korisnike utvrđuje tromjesečne ili mjesečne planove izvršenja izdataka po svojim korisnicima u okviru odobrenih sredstava u Proračunu.

Proračunskim korisnicima za čije financiranje su planirana sredstva na pozicijama Posebnog dijela Proračuna doznaju se mjesečne akontacije za obavljanje redovne djelatnosti temeljem naloga Upravnog odjela koji prati pojedine djelatnosti.

Članak 14.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za

održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u približnim dvanaestinama godišnjeg plana, u skladu s likvidnim mogućnostima Proračuna.

Sredstva planirana za održavanje objekata i opreme, te za sve kapitalne rashode, korisnici Proračuna dužni su razraditi prema mjesečnom planu trošenja.

Članak 15.

Proračunski korisnici mogu isplaćivati sredstva za ostala materijalna prava utvrđena u općim aktima do visine utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak («Narodne novine» broj 95/05., 96/06., 68/07., 146/08., 2/09., 9/09.-ispravak, 146/09., 123/10. i 137/11.), Pravilnikom o radu (Javna vatrogasna postrojba) i kolektivnim ugovorima zaključenima između Grada Koprivnice i ustanova.

Članak 16.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2012. godine podmirit će se iz namjenski odobrenih sredstava proračuna za 2013. godinu.

Sva sredstva koja do 31. prosinca 2012. godine preostanu na računu proračunskog korisnika, ne moraju se vratiti na račun Proračuna, osim ako Gradonačelnik ne zaključi drugačije.

Članak 17.

Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Koprivnica, a kojima se iz Proračuna Grada Koprivnice subvencioniraju sredstva, dužna su uz zahtjev za doznaku sredstava priložiti dokumentaciju iz koje je vidljiva namjena i utrošak sredstava dobivenih iz Proračuna.

IV. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 18.

Neraspoređeni dio prihoda čini proračunsku zaliha koja se raspoređuje i koristi za nepredviđene i nedovoljno predviđene potrebe, a može iznositi najviše 0,5% proračunskih prihoda bez primitaka.

Članak 19.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik, do visine utvrđene Proračunom Grada Koprivnice za 2012. godinu.

O korištenju Proračunske zalihe,

gradonačelnik podnosi mjesečno izvješće Gradskom vijeću.

Članak 20.

Ako se tijekom godine, na temelju propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećanje sredstava, sredstva se osiguravaju iz proračunske zalihe.

V. UPRAVLJANJE RASHODIMA I IZDACIMA TE PRIHODIMA I PRIMICIMA

Članak 21.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna, o čemu ga izvještava na zakonom propisani način.

U slučaju potrebe za preraspodjelom proračunskih sredstava, gradonačelnik može na prijedlog Upravnog odjela nadležnog za financije donijeti odluku o preraspodjeli sredstava između pojedinih proračunskih korisnika ili pojedinih sredstava za rashode poslovanja, nabavu nefinancijske imovine, izdatke za dane zajmove i izdatke za udjele u glavnici, u okviru Proračunom planiranih sredstava za navedene rashode i izdatke.

O preraspodjeli sredstava gradonačelnik će izvijestiti Gradsko vijeće na prvoj sjednici Gradskog vijeća od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka.

Članak 22.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna je gradonačelnik.

Nositelji razdjela - pročelnici Upravnih odjela, odgovorni su za planiranje i izvršavanje, zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima iz svog razdjela.

U okviru svog djelokruga nositelji razdjela - pročelnici Upravnih odjela, te korisnici proračunskih sredstava koji su kao takvi navedeni u Posebnom dijelu Proračuna, odgovorni su za razrez prihoda i izvršavanje rashoda - izdataka Proračuna navedenim u njihovim razdjelima.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavati će se temeljem Odluke gradonačelnika.

Uplaćene, a manje planirane ili neplanirane donacije mogu se izvršavati po aktivnostima i/ili projektima za koje su namijenjene, iznad iznosa utvrđenih u Proračunu. Pozicije se moraju planirati u prvim izmjenama i dopunama Proračuna na prihodovnoj i rashodovnoj strani (članak 50. Zakona o proračunu, «Narodne novine», br. 87/08).

Članak 23.

Plaće službenika i namještenika, osnovica za obračun plaće i druga materijalna prava službenika i namještenika Upravnih tijela Grada Koprivnice utvrđena su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 28/10.) i Kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u Upravnim tijelima Grada Koprivnice.

Članak 24.

Za utrošak sredstava za rashode i izdatke ovlašten je gradonačelnik do iznosa utvrđenih za pojedine namjene po pozicijama Posebnog dijela Proračuna do visine propisane posebnim zakonom.

Članak 25.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici Upravnih odjela odgovorni su za provedbu Odluke o izvršavanju proračuna, kako za naplatu i ubiranje prihoda iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih izdataka sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

Postupak nabavke investicijskih dobara i usluga mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine» broj 90/11.)

Članak 26.

Odluku o zaduživanju uzimanjem kredita (zajma) ili izdavanjem vrijednosnih papira za investicije koje se financiraju iz Proračuna Grada Koprivnice donosi Gradsko vijeće prema uvjetima i do visine utvrđene Zakonom o proračunu.

Odluku o davanju suglasnosti na zaduživanje i davanju jamstva za ispunjenje obveza prema osobama u većinskom izravnom ili ne izravnom vlasništvu Grada Koprivnice, izvanproračunskim korisnicima i ustanovama kojima je Grad Koprivnica osnivač, donosi gradonačelnik u iznosu do 10.000.000,00 (desetmilijuna) kuna, a Gradsko vijeće u iznosu većem od 10.000.000,00 (desetmilijuna) kuna.

Pravne osobe u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanove čiji je Grad osnivač ne mogu se zaduživati (osim kratkoročno kod poslovnih banaka radi otklanjanja nelikvidnosti) bez prethodne suglasnosti gradonačelnika odnosno Gradskog vijeća kojom im se odobrava zaduživanje, a sve u skladu sa odredbama Zakona o proračunu.

Članak 27.

Kada se sredstva Proračuna koriste za sanaciju, dokapitalizaciju ili kao udio u sredstvima pravne osobe, Grad Koprivnica postaje suvlasnik imovine u tim pravnim osobama razmjerno uložnim sredstvima.

Članak 28.

Grad Koprivnica može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i ustanovi čiji je osnivač za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove.

Za izdana jamstva Grad zaračunava proviziju do 0,5 % od vrijednosti izdanog jamstva.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće.

Grad Koprivnica dužan je obavijestiti Ministarstvo financija o danom jamstvu u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o danom jamstvu.

Članak 29.

Vlastiti prihodi koje ostvare korisnici Proračuna, ustupaju im se za obavljanje njihove djelatnosti, uz obvezu da o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima tromjesečno izvještavaju Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva.

Članak 30.

Ako prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donijet će Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva.

Članak 31.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište u skladu sa Zakonom o proračunu.

Članak 32.

Upravni odjel za financije i poticanje poduzetništva ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici su obvezni dati sve potrebite podatke, isprave i izvješća koja se od

njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 33.

Ova Odluka objavit će se u «Glasniku Grada Koprivnice», a stupa na snagu 01.01.2012. godine.

GRADSKO VIJEĆE
GRADA KOPRIVNICE

KLASA: 400-06/11-01/20

URBROJ: 2137/01-05/01-11-10

Koprivnica, 28.12.2011.

PREDSJEDNIK:

Zoran Gošek, dipl. ing., v.r.

1479.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. - pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. - Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11. i 90/11.) i članka 40. Statuta Grada Koprivnice («Glasnik Grada Koprivnice» broj 4/09.), Gradsko vijeće Grada Koprivnice na 28. sjednici održanoj 28.12.2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o
komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu («Glasnik Grada Koprivnice» broj 3/11.) u članku 7. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

«Obročno plaćanje komunalnog doprinosa Obveznicima iz stavka 4. ovog članka odobrit će se pod uvjetom da Obveznik plaćanja komunalnog doprinosa pruži odgovarajuće osiguranje (hipoteku, jamstvo, garanciju banke i dr.) radi naplate cjelokupne tražbine Grada Koprivnice s osnova komunalnog doprinosa.»

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 6. 7. i 8.